

ASP Città di Bologna

Gara per l'affidamento di servizi tecnici; **direzione lavori (DL) e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE) inerenti ai lavori** (a ridotto impatto ambientale) "RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO 'SANTA MARTA' SITO IN STRADA MAGGIORE N. 74 BOLOGNA, MEDIANTE REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI";

Determinazione a contrarre n. 493 del 03.08.2018;

Responsabile unico del procedimento: Geom. Maurizio Berarducci

Lotto unico - CIG 75616284D3

Verbale di gara n. 2  
in seduta pubblica del 31/10/2018  
Lotto unico

In data 31/10/2018 alle ore 15,00 presso la sede amministrativa di ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21, Bologna, proseguono le operazioni relative all'ammissione alla gara degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in epigrafe (lotto unico).

Il Responsabile unico del procedimento (in avanti RUP), quale "soggetto competente alle operazioni di ammissione alla gara" (ai sensi del paragrafo 19 del disciplinare di gara ad oggetto "svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A - verifica della documentazione amministrativa"), assistito dagli addetti all'ufficio, prosegue con le operazioni relative all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara in oggetto in forma monosoggettiva o plurisoggettiva.

Il RUP attesta che non risulta presente alla seduta pubblica nessun rappresentante dei concorrenti che hanno presentato offerta.

Il RUP prelevati i plichi generali contenenti le offerte, ne accerta l'integrità e asporta i sigilli apposti sugli stessi al termine della precedente seduta di gara.

Il RUP, richiamato integralmente il contenuto del verbale n. 1 del 25/09/2018 relativo alla seduta pubblica di gara nel corso delle quali sono state espletate le operazioni previste dal paragrafo 19 del disciplinare di gara ("Svolgimento operazioni di gara: apertura busta A - verifica della documentazione amministrativa"), dà atto che, all'esito, è stata attivata la procedura per l'applicazione del soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del disciplinare di gara ("Soccorso istruttorio") nei confronti di ogni operatore economico per il quale, nel corso delle suddette operazioni, era stata rilevata la mancanza, l'incompletezza o irregolarità formali di una o più dichiarazioni o di uno o più documenti riferiti all'operatore economico, così come previsto dal paragrafo 19 comma 4 lett. b del disciplinare di gara.

Nella seguente tabella si riportano gli estremi delle richieste inviate agli operatori economici concorrenti ai fini del soccorso istruttorio.

	<u>Operatori Economici che hanno presentato istanza di partecipazione alla gara</u>	<u>Estremi delle richieste inviate dal RUP agli Operatori Economici ai fini del soccorso istruttorio</u>
1	RTP Mandataria: Arch. Marco Rizzoli Mandante: Main management e ingegneria srl Mandante: Stiem Engineering soc. coop. Mandante: Ditta Silvia Reggianini	Soccorso istruttorio non attivato. Non sono state rilevate mancanze, incompletezze o altre irregolarità nella documentazione amministrativa presentata.
2	RTP Mandataria: Cavina Terra Architetti Mandante: Ing. Gabriele Raffellini Mandante: Prof. Ing. Raffaele Poluzzi Mandante: Ing. Coalberto Testa	Prot. n. 19207 del 16/10/2018

3	RTP Mandataria: SG LAB sas Mandante: Studio Az srl Mandante: Ing. Llr Shehu Mandante: Ing. Luca Lenzi Mandante: Dott. Daria Bisi Mandante: Ing. Virginia Cascioli	Soccorso istruttorio non attivato. Non sono state rilevate mancanze, incompletezze o altre irregolarità nella documentazione amministrativa presentata.
---	---	---

Il RUP comunica che entro il giorno 25.10.2018, termine fissato in sede di soccorso istruttorio per l'integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni e/o elementi mancanti e/o incompleti, sono pervenuti debitamente sigillati n. 1 plico da parte dei seguenti concorrenti (v. seguente Tabella).

Il RUP procede alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto e accerta l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi pervenuti che vengono successivamente aperti secondo l'ordine di arrivo.

Il RUP procede alla verifica della presenza e della integrità dei documenti contenuti in ogni plico pervenuto.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta "Soccorso istruttorio", per ciascun concorrente, in base all'ordine di arrivo registrato come sopra riportato, individuando e verificando la regolarità della documentazione prodotta (integrazioni/regolarizzazioni prodotte a fini di sanatoria), determinando l'ammissibilità alla gara del concorrente ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara.

All'esito di tali verifiche il RUP determina le esclusioni e le ammissioni degli operatori economici alla gara in oggetto, così come risultanti dalla seguente tabella.

Tabella ammissioni / esclusioni

	Operatori Economici nei cui confronti è stata attivata la procedura per l'applicazione del soccorso istruttorio	Estremi dei plichi pervenuti da parte degli Operatori Economici a seguito di attivazione della procedura per l'applicazione del soccorso istruttorio	Decisioni conseguenti alle valutazioni adottate in sede di soccorso istruttorio.  Operatori economici AMMESSI / ESCLUSI
01	RTP Mandataria: Arch. Marco Rizzoli Mandante: Main management e ingegneria srl Mandante: Stiem Engineering soc. coop. Mandante: Ditta Silvia Reggianini	Soccorso istruttorio non attivato (v. tabella precedente)	AMMESSA
02	RTP Mandataria: Cavina Terra Architetti Mandante: Ing. Gabriele Raffellini Mandante: Prof. Ing. Raffaele Poluzzi Mandante: Ing. Coalberto Testa	Prot. n. 19853 del 25/10/2018	La documentazione presentata è formalmente completa rispetto a quanto richiesto in sede di soccorso istruttorio. L'impresa è AMMESSA
03	RTP Mandataria: SG LAB sas Mandante: Studio Az srl Mandante: Ing. Llr Shehu Mandante: Ing. Luca Lenzi Mandante: Dott. Daria Bisi Mandante: Ing. Virginia Cascioli	Soccorso istruttorio non attivato (v. tabella precedente)	AMMESSA

\*\*\* \*\*

Il RUP chiude l'odierna seduta di gara e procede alla sigillatura dei plichi pervenuti ed alla loro collocazione in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio di ASP Città di Bologna.

Il RUP procederà alla pubblicazione del presente verbale ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP procederà all'inoltro di tutti i verbali di gara e degli atti di gara alla Commissione giudicatrice per il proseguo delle operazioni di gara così come stabilito dal disciplinare di gara (paragrafo 21 comma 1).

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 15,30  
Geom. Maurizio Berarducci

Tutti i verbali di gara in seduta pubblica sono pubblicati sul sito web di ASP Città di Bologna in data 02/11/2018.