

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 12003 del 21/07/2020
Tit. III Cl. C - Fasc. 12/2020

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI RELATIVO A CONSULENZA SPECIALISTICA ATTINENTE LE PROGETTAZIONI SOCIALI IN MATERIA DI PROTEZIONI INTERNAZIONALI SU FONDI EUROPEI E NAZIONALI

SCADENZA ore 12:00 del 11/08/2020

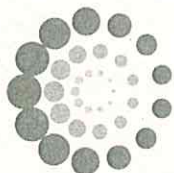
In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 414 del 22/07/2020

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per la formazione di una lista di idonei da utilizzare per l'affidamento di incarichi relativi ad attività specialistica finalizzata ad assicurare il supporto al Servizio Protezioni Internazionali e all'ufficio di staff alla Direzione Generale - Progetti Speciali e Raccolta Fondi nella programmazione e gestione operativa di progetti sociali finanziati da fondi europei e nazionali nelle materie di competenza del Servizio, con interventi rivolti all'utenza straniera dei servizi di ASP Città di Bologna ed in particolare, ma non in via esclusiva, in favore dei beneficiari dei progetti territoriali SPRAR/SIPROIMI.

1. Oggetto dell'incarico

La presente procedura selettiva mediante comparazione di curricula e colloquio è finalizzata alla formazione di un elenco di idonei da cui attingere per incarichi di consulenza specialistica di **"Esperto in materia di progettazione sociale nell'ambito delle protezioni internazionali"**, sotto la supervisione del Servizio Protezioni Internazionali e dell'ufficio di staff alla Direzione Generale – Progetti Speciali e Raccolta Fondi, e prevede il supporto al coordinamento e allo svolgimento delle attività previste dai progetti in corso, oltre ad eventuali ulteriori progetti che dovessero essere successivamente presentati e finanziati e che coinvolgono le funzioni aziendali sopra citate.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nella consulenza specialistica al Servizio Protezioni Internazionali e all'ufficio Progetti Speciali e Raccolta Fondi, nel programmare e coordinare operativamente gli interventi e le attività previste nell'ambito di progetti finanziati da fondi nazionali ed europei che hanno come beneficiari finali gli utenti del Servizio stesso.

Le prestazioni oggetto dell'incarico riguarderanno, inoltre, la cura dei rapporti intercorrenti con i partner di progetto (istituzionali, privato sociale), nonché con l'ente finanziatore, nell'ambito dell'esecuzione delle attività di progetto al fine di raggiungere obiettivi ed indicatori in esso indicati.

Il professionista collaborerà strettamente con il coordinamento del Servizio e con l'ufficio amministrativo servizi alla persona di ASP Città di Bologna per tutti gli aspetti connessi alla rendicontazione del budget assegnato all'Ente.

In particolare sarà richiesta una funzione di verifica circa l'esecuzione delle attività e di coordinamento e armonizzazione delle iniziative proposte nell'ambito dalle numerose attività progettuali finanziate, al fine di perseguire gli obiettivi aziendali assegnati al servizio e di ottimizzare i servizi resi all'utenza straniera dei servizi di ASP Città di Bologna.

2. Profilo dell'incaricato/a

L'incaricato/a lavora nell'equipe del Servizio Protezioni Internazionali e dell'ufficio Progetti Speciali e Raccolta Fondi, seguendone le indicazioni e supportando i Responsabili, gli operatori dei Servizi e degli uffici coinvolti e il personale amministrativo nella programmazione, gestione e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti in corso.

Nello specifico il collaboratore garantirà il supporto a entrambe le funzioni aziendali, al fine di programmare gli interventi progettuali, assicurare la realizzazione delle attività e gestire il raccordo con i partner e le istituzioni coinvolte.

Essenziale per il successo di questo ruolo è:

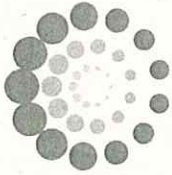
- conoscenza della realtà dei servizi alle persone;
- competenze specifiche in materia di integrazione di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- comprovate competenze di management di progetti finanziati da fondi europei e nazionali;
- capacità di relazione e gestione di partenariati europei e nazionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese, almeno a livello C1, e preferibilmente di un'altra lingua europea almeno a livello B1;
- competenze di tipo comunicativo-relazionale e capacità di lavorare in gruppo;



3. Principali responsabilità dell'incaricato/a:

La consulenza specialistica sarà offerta e rendicontata nell'ambito dei progetti di seguito elencati, già oggetto di specifica approvazione, e riguarda i seguenti ambiti di intervento:

- Supportare il Servizio Protezioni Internazionali e l'ufficio Progetti Speciali e Raccolta Fondi al fine di programmare gli interventi progettuali, assicurare la realizzazione delle attività e gestire il raccordo con i partner e le istituzioni coinvolte nell'ambito dei seguenti progetti europei e nazionali:
 - **MICADO** – Migrant Integration Cockpits and Dashboards (Programma europeo Horizon2020, Call Reference I-IZOZII-SCG-MIGRATION-ZO18);
 - **SiforREF** - Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation (Programma europeo Interreg Central Europe Call3 – CE1527);
 - **CURAR-SI** - Percorsi e azioni di capacity building per il benessere di comunità (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Qualificazione del sistema di tutela sanitaria);
 - **S.EM.P.RE.** – Sostegno all'EMersione delle vulnerabilità attraverso il Potenziamento della REte dell'accoglienza (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2019 - I sportello);
 - **LGNetEA** - **LGNet Emergency Assistance** Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103);
 - **RE.BOOT** - Percorsi e azioni di capacity building per il benessere di comunità (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali);
 - **NAUSICAA** (Fondo Politiche Migratorie 2019. Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie 2019 - Ministero del Lavoro - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione);
 - **META** - progetto METropolitano per Titolari di protezione internazionale verso l'Autonomia (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS1 Asilo – ON1 Accoglienza/Asilo – lett.c): Realizzazione di percorsi individuali per l'autonomia socio-economica per titolari di protezione internazionale);
 - **ROOTS** - Azioni di potenziamento dell'integrazione per MSNA Bologna (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 OS 1. Asilo ON 1. Accoglienza/Asilo – lett. e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per i MSNA);
- Supportare entrambe le funzioni aziendali nella predisposizione dei report narrativi delle attività e degli output di progetto;
- Supportare entrambe le funzioni aziendali nell'organizzazione degli incontri



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- operativi, dei meeting internazionali e delle relazioni con gli stakeholders;
- Coordinamento degli interventi previsti nelle progettualità a valere su fondi europei e nazionali che vedono un coinvolgimento diretto di ASP Città di Bologna nell'ambito del partenariato locale e nazionale proprio di ciascuna iniziativa;
- Consulenze per la migliore implementazione degli interventi relativamente al ruolo assegnato all'Ente in ciascuna iniziativa progettuale, nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle risorse assegnate e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e indicatori stabiliti;
- Consulenze al responsabile del Servizio Protezioni Internazionali e all'equipe in merito alla progettazione sociale;
- Consulenze a supporto agli operatori di ASP per una migliore conoscenza delle iniziative progettuali che vedono coinvolta l'Azienda e per un pieno utilizzo delle risorse messe a disposizione da ciascun progetto;
- Cura dei rapporti con i partner istituzionali e del privato sociale coinvolti nell'ambito di ogni singolo progetto.

4. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

5. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per una durata di 12 mesi. Il compenso annuale è stabilito in € 20.000, con possibilità di ampliare fino ad un massimo di € 30.000 (IVA ed oneri fiscali e previdenziali inclusi) in relazione all'impegno richiesto rispetto ai progetti in capo al singolo professionista o alla luce delle esigenze di implementazione delle attività progettuali.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

6. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
 - d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) titolo di studio: Laurea Triennale/Laurea Vecchio ordinamento in materie umanistiche, sociali, linguistiche, economiche. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa;
 - f) esperienza professionale di almeno 12 mesi maturata in materia di integrazione di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
 - g) esperienza professionale di almeno 12 mesi maturata nell'ambito della progettazione europea e nazionale;
 - h) conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello C1;
 - i) possesso di regolare partita IVA (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
 - j) non trovarsi in conflitto di interessi, al momento dell'assunzione dell'incarico, con l'ASP Città di Bologna;
 - k) non essere stato collocato in quiescenza.

I requisiti di carattere tecnico-professionale devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, da cui si evinca almeno la tipologia di attività e i progetti di riferimento.

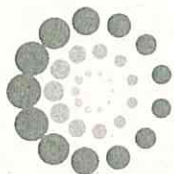
Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 8.

7. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 11/08/2020 ore 12:00

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 – 4-0139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente le progettazioni sociali", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R: Sul retro della busta dovrà essere riportata



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

la dicitura "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente le progettazioni sociali in materia di protezioni internazionali".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica Certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68. La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass;

Non dovranno essere allegare copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

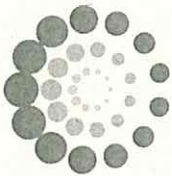
8. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data in particolare rilevanza a:

- precedenti esperienze professionali maturate nell'ambito del coordinamento e dell'implementazione di progetti sociali in materia di integrazione dei migranti;
- precedenti esperienze professionali maturate nell'ambito della progettazione europea e nazionale;
- precedenti esperienze di attività o di lavoro all'estero;
- conoscenza oltre che della lingua inglese, almeno a livello C1, anche di un'altra lingua europea almeno a livello B1.

Inoltre, la partecipazione/esperienza maturata nella organizzazione e conduzione di focus group sarà valutata positivamente e costituirà titolo preferenziale ai fini della selezione.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'invito al colloquio che potrà avvenire anche conference call sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale, indicando inoltre le modalità di effettuazione.

Al termine del procedimento selettivo e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno condotto all'idoneità o non idoneità dei candidati.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

9. Formalizzazione dell'incarico

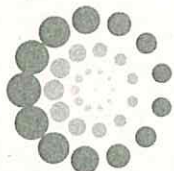
Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione comparativa ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. C. P. A: (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

11. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. UASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, (Elisabetta Calzolari/Beatrice Bruni) agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e beatrice.bruni@aspbologna.it.

Il Responsabile de Procedimento è La Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari

