



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Contratto disciplinare di incarico per i servizi di architettura ed ingegneria di progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo, per la costruzione di un numero indicativo di 20 appartamenti per anziani autosufficienti all'interno dell'area della struttura assistenziale Saliceto, sita in Via Saliceto 71 Bologna

CIG 7271851946 - Importo contrattuale 239.154,87 Contributi integrativi ed IVA esclusa

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra

Asp Città di Bologna (CF 03337111201), legalmente rappresentato dal Direttore del Settore _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la sua carica in Viale Roma 21 40139 Bologna e che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, e

l'Arch./Ing. _____ (CF _____
PI _____) nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ iscritto all'albo degli
_____ della Provincia di _____ al n° _____

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Esecutività dell'incarico

L'incarico affidato dall'amministrazione all'Arch./Ing. _____ viene conferito in conformità all'atto n. _____ del _____, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'amministrazione affida con il presente disciplinare all'Arch./Ing. _____ l'incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale di progettazione _____

di cui all'art. 23 e seguenti del D. Lgs n. 50/2016 per la realizzazione delle seguenti opere _____

Art. 3 Attività ed obblighi del professionista incaricato

Lo svolgimento dell'incarico professionale consiste nell'esecuzione delle prestazioni necessarie per la redazione dei livelli di progettazione quali fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs n. 50/2016. L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme del D. LGS. 18 aprile 2016 n. 50 e sue successive modificazioni, del D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore e non in conflitto, e delle Linee Guida Anac e ai decreti attuativi del predetto D. LGS. in vigore o che dovessero entrare in vigore durante la procedura di affidamento e di espletamento dell'incarico, nonché altra normativa vigente in materia, relativa alla realizzazione delle opere in oggetto.

L'incarico prevede la redazione dei livelli di progettazione richiesti e la loro traduzione, anche solo parziale, negli elaborati necessari per gli adempimenti di legge in materia autorizzativa, contabile, espropriativa, sicurezza, ex DM 81/2008, etc.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Il progetto di fattibilità comprende tutte le indagini atte a verificare la possibilità di realizzazione dell'intervento in oggetto, compreso una prima stesura del quadro economico di spesa dell'intervento stesso. Il progetto comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione illustrativa;
- relazione tecnica;
- studio di pre-fattibilità ambientale;
- studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera;
- planimetria generale ed elaborati grafici;
- quadro economico di progetto;
- piano particellare delle aree e rilievo di massima degli immobili;
- prima stesura con contenuti minimi riguardante il piano di sicurezza e coordinamento;
- e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

Il progetto definitivo, redatto in conformità allo studio di fattibilità tecnica ed economica, dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e dal progetto di fattibilità, il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento e del relativo crono programma e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- Relazione generale,
- Relazione tecnica specialistica,
- Elaborati grafici edili/strutturali/impiantistici,
- Relazione illustrativa e schemi grafici riferiti alle modalità organizzative o fasi con cui dare corso ai lavori,
- Prime indicazioni circa il piano di sicurezza e di coordinamento e fascicolo dell'opera,
- Calcoli delle strutture e degli impianti,
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici,
- e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

Il Progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il crono programma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, in modo da consentirne l'esatta esecuzione in cantiere. A tal fine il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto dovrà essere redatto, oltre che nel pieno rispetto del progetto definitivo, anche in conformità delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati comprensivi anche di quelle delle strutture, degli impianti e di ripristini e miglioramento ambientale;
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e coordinamento e quadro di incidenza della mano d'opera;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- crono programma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;

- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Il progetto esecutivo, redatto nel rispetto del progetto definitivo e delle leggi e dei regolamenti vigenti, sarà validato dall'amministrazione nella persona del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016 previo svolgimento delle attività di verifica preliminare di cui all'art. medesimo. Il progetto esecutivo consentirà l'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il Rup e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni. Le attività di verifica del progetto avverranno in conformità all'art. 26 del D. Lgs 50/2016.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

Le comunicazioni ufficiali del progettista incaricato dall'amministrazione dovranno essere inviate al responsabile del Procedimento, individuato nella persona del Geom. Maurizio Berarducci mail maurizio.berarducci@aspbologna.it

Al professionista incaricato verranno fornite tutte le documentazioni utili in possesso dell'amministrazione tra cui:

- progetto di fattibilità eseguito dall'Ufficio Tecnico di ASP Città di Bologna ai sensi dell'art. 14 del DPR 207/2010,

Il professionista incaricato rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro necessario all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico, ivi comprese tutte le attività necessarie alla eventuale legittimazione edilizia e urbanistica.

Il professionista svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa e provvederà alla redazione degli elaborati di progetto nonché alla firma legalmente valida ai fini delle responsabilità civili e penali connesse.

Qualora egli reputi necessario avvalersi di collaborazioni esterne da parte di professionisti di sua fiducia, gli oneri derivanti da queste collaborazioni saranno a suo carico.

Il progetto approvato diverrà di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 4 Oneri del Professionista incaricato

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti nei seguenti supporti e numero:

- In triplice copia cartacea _____;
- Una copia su supporto informatico _____
- Per la parte grafica una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard DXF o DWG.

Il professionista incaricato è altresì tenuto a promuovere e intraprendere tutte le attività e gli incontri che si rendessero necessari con Autorità o aziende terze ai fini della realizzabilità del progetto e/o fasi transitorie con cui si propone di dare corso all'intervento. Segnatamente il

professionista deve rapportarsi con le Aziende titolari delle reti di acqua, energia elettrica, gas, etc

Il presente disciplinare costituisce specifica procura in tal senso da parte del RUP al professionista.

Art. 5 Garanzia che deve prestare il progettista

- Garanzia ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii.
- Ai sensi degli art. 24, del D. Lgs 50/2016 il professionista incaricato dovrà dotarsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. La mancata presentazione di tale polizza esonera l'amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Art. 6 Durata dell' incarico

I termini per lo svolgimento del presente incarico sono così articolati:

- Consegna al Rup degli elaborati di _____ entro _____ naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- Consegna al _____ Rup _____;
- _____

Le attività di verifica su esposte prevedono il contraddittorio con il professionista affidatario del presente incarico e si svolgeranno sulla base di una duplice copia cartacea degli elaborati oltre ad una copia su supporto magnetico, sia per la documentazione di natura tecnico/economico/amministrativa e sia per gli elaborati grafici.

La penale giornaliera, stabilita nella percentuale dell'1 per mille del corrispettivo contrattuale, (detta penale non può superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale) da applicare al compenso maturato dal professionista è pari a € _____/giorno per ogni giorno di ritardata consegna degli elaborati. La penale si applica anche qualora uno solo dei termini di cui sopra venisse superato.

Qualora l'importo complessivo delle penali superasse il 10% del compenso di cui al successivo Art. 7 l'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto risolvendo il rapporto senza corrispondere al professionista alcuno compenso, neppure parziale, di quanto previsto nell' offerta/parcella.

Art. 7 Compenso professionale

L' ammontare dell'onorario comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata dal professionista (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/ 2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto dal professionista, è di € _____ al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Ove sopravvenga cause e motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento della spesa prevista nel Quadro Economico, il professionista dovrà tempestivamente rappresentare tale necessità per iscritto all'amministrazione, affinché venga modificato con ulteriore provvedimento il rapporto obbligatorio in corso, per l'integrazione dell'onorario calcolato sulla base del medesimo schema di parcella precedentemente sottoscritto.

Art. 8 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto al professionista sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura elettronica, come segue:

- 30% ad avvenuta validazione con esito positivo del progetto di fattibilità tecnico economica;
- 30% ad avvenuta validazione con esito positivo del progetto definitivo;
- 30% ad avvenuta validazione con esito positivo del progetto esecutivo;
- Saldo avvenuta approvazione del medesimo da parte dell'ente.

Il rup alle scadenze sopra indicate, verificata la corretta esecuzione dell'incarico, inviterà il professionista incaricato ad emettere la relativa fattura. Ai fini della fatturazione elettronica, il Rup comunicherà al professionista i seguenti dati da inserire in fattura: codice Ipa, CIG, etc.

Si prevede un termine di pagamento di 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture del professionista incaricato.

Sono a carico del professionista le spese derivanti dalle modalità di pagamento prescelte.

Art. 9 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra amministrazione e professionista incaricato.

Art. 10 Riservatezza e proprietà

Il professionista incaricato s'impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti dell'amministrazione.

Premesso che la paternità e i diritti d'autore del progetto sono riservati al professionista a norma di legge, qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione Asp Città di Bologna.

Art. 11 Disposizioni varie

- Ai sensi dell'art. 27 c. 7 del D. LGS. 50/2016, l'affidatario non potrà partecipare all'appalto dei lavori relativi all'incarico in oggetto nonché agli eventuali subappalti o cottimi ad esso relativi; ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non potrà partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario. Il medesimo divieto è esteso ai dipendenti dell'affidatario, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.
- Ai sensi dell'art. 31 comma 8, secondo periodo, del D. LGS. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Per le prestazioni per le quali è ammesso il subappalto, lo stesso va autorizzato ai sensi dell'art. 105 del succitato D. Lgs. N. 50/2016.

Art. 12 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il foro di Bologna.