

**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

Protocollo n° 24498 del 22/12/2015  
Tit. III Cl. C Fasc. 23/2015

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI  
NATURA LIBERO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 E SMI**

**SCADENZA ore 12:00 del 7/01/2016**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 758 del 22/12/2015.

L’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e smi.

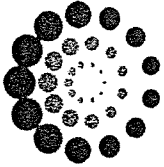
**1. Oggetto dell’incarico**

Il professionista che sarà individuato avrà l’incarico di svolgere i compiti, le attività e le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia contenute nel D. Lgs. 81/08 e smi, nonché ogni altra prestazioni prevista da specifiche norme di legge.

Dovrà relazionarsi in particolar modo con il Datore di lavoro e il Responsabile del Sistema di gestione della salute e della sicurezza (RSGSL) aziendale

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell’oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- b) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- d) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’art. 35 del sopra citato decreto;
- e) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’art. 36 del sopra citato decreto;
- f) Aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del sopra citato decreto;
- g) Definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

- h) Predisporre/revisionare/aggiornare i piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- i) Visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- j) Consulenza con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);
- k) Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali;
- l) Predisposizione di eventuali questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente di lavoro e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- m) Invio all'Azienda di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- n) Coordinarsi con Il Responsabile della Gestione del Sistema Sicurezza e Salute dell'Azienda;

Il numero di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato presenti in ASP Città di Bologna è di circa 426, di cui circa n. 283 unità – personale socio assistenziale; n. 87 unità – personale amministrativo; n. 37 personale addetto ai servizi generali/logistico. L'ASP utilizza inoltre circa n. 130 unità in regime di somministrazione di lavoro e circa n. 33 di personale socio assistenziale in libera professione. Nel corso di vigenza dell'incarico il numero di dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria potrà subire delle variazioni.

Le attuali strutture aziendali sono 11 e comprendono Centri Servizio, Centri Diurni, Centri per l'accoglienza e sedi di uffici amministrativi.

## **2. Natura dell'incarico**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

## **3. Durata e compenso della collaborazione**

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

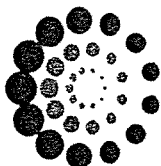
Il compenso stimato è pari a €. 11.600,00 comprensivo di Iva.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione mensile posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

## **4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

- superiore;
6. essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 e smi;
  7. Comprovata e documentabile esperienza, desumibile dal curriculum, in attività proprie di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", presso enti pubblici, per un periodo complessivo di almeno 5 anni;
  8. Di non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
  9. Di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Città di Bologna;
  10. Non essere stato collocato in quiescenza.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche società di professionisti, società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i sopracitati requisiti richiesti dal punto 1 al punto 11. In tal caso nella richiesta di partecipazione alla selezione dovrà essere indicato il tecnico che svolgerà l'incarico di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati dal punto 1 al punto 11 e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi secondo quanto stabilito dall'art. 6 del presente avviso.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile del servizio interessato sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

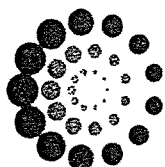
#### **5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 7/01/2016 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione", all'indirizzo di posta elettronica certificata [asp@pec.aspbologna.it](mailto:asp@pec.aspbologna.it);
- a mani ed in busta chiusa con indicazione sul retro "selezione comparativa Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- Curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Direttore Generale, sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

### **CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 40 PUNTI**

- Diploma di Laurea inerente al servizio max 15 punti
- Master attinenti alla sicurezza sul lavoro max 10 punti
- Docenze in corsi di formazione organizzati da enti accreditati in materia di sicurezza sul lavoro max 10 punti
- Pubblicazioni, con particolare attenzione a quelle inerenti la sicurezza sul lavoro max 5 punti

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX 60 PUNTI**

- Attività di RSPP presso Aziende pubbliche di servizi alle persone o Aziende Speciali max 30 punti  
*(si considera l'esperienza ulteriore rispetto ai 5 anni previsti come requisito di ordine generale e professionale punto 4 lett. 7 dell'avviso)*
- Attività di RSPP presso altre Pubbliche amministrazioni max 20 punti
- Attività di RSPP presso Aziende private max 10 punti

Si considereranno 2 punti per ogni anno di servizio prestato. Per periodi inferiori all'anno si terrà conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate.

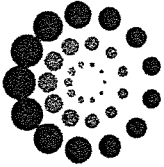
La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

## **7. Formalizzazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

## **8. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura compartiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

## **9. Altre informazioni**

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuela Cuppini) al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: [manuela.cuppini@aspbologna.it](mailto:manuela.cuppini@aspbologna.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale, Manuela Cuppini.

Distinti saluti.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Elisabetta Calzolari