

BANDO PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDO AGRICOLO

Il Direttore Amministrativo
in esecuzione della propria Determinazione n. 293 del 13/05/2021

RENDE NOTO

L'ASP Città di Bologna intende concedere in affitto il fondo rustico denominato "Guadi Zena Zenetta" sito nella frazione di San Gabriele in Comune di Baricella (BO).

Il bene è distinto nel N.C.T. di detto Comune come da Allegato 1 ed individuato nella planimetria catastale, per i mappali evidenziati in giallo, di cui all' Allegato 2.

CONDIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 45 della Legge 3/5/1982, n. 203 (con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole alle quali le parti aderiscono) e secondo i principi stabiliti dall'Accordo Collettivo Provinciale in materia di contratti agrari del 23.11.2007 e dalla "Procedura per l'Assegnazione in Affitto di Fondi Rustici dell'ASP Città di Bologna" Delibera Amministratore Unico n. 36 del 05/12/2018.

CANONE:

Canone a base d'asta (solo offerte in aumento): **euro 590,00** annui per ettaro catastale.

Il canone a base di gara è stato valutato tenendo conto delle spese che l'affittuario dovrà sostenere per rendere produttivo il terreno compreso ogni intervento di sistemazione poderale, come meglio specificato al successivo punto "Conduzione del fondo".

OGGETTO:

Costituisce oggetto dell'affitto il fondo agricolo, con giacitura di pianura, della superficie catastale di **Ha 42,2000**.

Il terreno è affittato a corpo e non a misura, privo di scorte vive e morte, onde ogni eccesso o difetto rispetto alla superficie sopra indicata non comporterà alcuna variazione del canone e delle altre condizioni del contratto.

Per l'esatta individuazione del fondo fanno fede le planimetrie catastali agli atti dell'Ente.

REQUISITI SOGGETTIVI:

L'affittuario deve essere coltivatore diretto o equiparato ai sensi dell'art. 7 della L. n. 203/82, imprenditore agricolo professionale ai sensi del D.Lgs. n. 99/2004, imprenditore agricolo.

DURATA:

La durata del contratto è fissata in anni 5 con inizio dal 11/11/2021 e scadenza prorogabile al 10/11/2026 senza obbligo di disdetta alcuna.

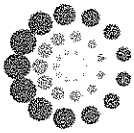
Il fondo verrà consegnato nel mese di giugno 2021 al fine di poter eseguire le attività di manutenzione straordinaria specificate al successivo punto "Conduzione del fondo".

Il canone unitario per la sola prima annata agraria, al fine di ridurre l'aggravio economico per le attività straordinarie indicate, verrà ridotto di € 300/Ha che dovranno essere utilizzate per il ripristino stato dei luoghi.

RICONSEGNA:

Alla scadenza del contratto il fondo dovrà essere restituito all'ASP libero e sgombro da persone e cose senza che all'affittuario sia dovuto alcun indennizzo e/o compenso, di nessun genere ed a qualsiasi titolo.

DIVIETO DI SUBAFFITTO E SUBCONCESSIONE:



E' fatto divieto all'affittuario di subaffittare, in tutto o in parte, il fondo, pena la risoluzione di diritto del contratto; è altresì fatto divieto di consentire a terzi l'utilizzo, totale o parziale, oneroso o gratuito, dei beni oggetto del contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

CONDIZIONI DEL FONDO:

Il fondo sarà consegnato nelle condizioni in cui si trova di cui il proponente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di esistere. All'atto della consegna l'affittuario è tenuto a corrispondere all'ASP le eventuali anticipazioni colturali e/o frutti pendenti.

COLTURE PRATICABILI:

Per garantire e mantenere la fertilità del terreno agricolo, l'affittuario si impegna a coltivare e curare razionalmente il terreno e gli impianti facendo uso, da buon padre di famiglia, dei migliori ritrovati della moderna tecnica agraria, specie per quanto attiene la salvaguardia delle piante, di cui dovrà, se richiesto, dare valida prova al locatore. L'affittuario dovrà inoltre garantire una adeguata rotazione colturale idonea a mantenere e possibilmente migliorare la fertilità del terreno, dovrà inoltre perseguire le seguenti prescrizioni:

- divieto di coltivazioni di OGM;
- rispetto dei principi stabiliti dal Reg. (UE) N. 1307/2013, relativamente alle pratiche di "inverdimento";
- mantenimento del metodo di agricoltura biologica nel caso di affitto di terreni, in tutto o in parte, già convertiti o in fase di conversione ad agricoltura biologica.

La violazione dei vincoli e/o obblighi, che formano oggetto del regolamento contrattuale, rappresenta clausola risolutiva espressa per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c..

PAGAMENTO CANONE:

Il canone di affitto per annata agraria dovrà essere corrisposto in tre rate uguali: la prima entro il 15 gennaio, la seconda entro il 15 luglio e la terza entro il 15 ottobre di ciascun anno solare. Il canone sarà adeguato annualmente, a decorrere dal secondo anno di contratto, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 203/82.

MORA:

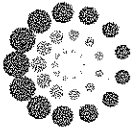
il pagamento del canone dovrà essere eseguito alle scadenze stabilite e comunque entro trenta giorni dal termine prefissato, sempre ed in ogni caso; in caso contrario il rapporto sarà risolto ipso facto et pleno jure ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. La domanda di risoluzione del rapporto non dovrà essere preceduta dalla contestazione di cui all'art. 5, comma 3, della L. n. 203/82.

GARANZIA

L'affittuario deve costituire una garanzia tramite fideiussione bancaria pari ad una (1) annualità di canone da consegnarsi entro la data di sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, ivi compreso il pagamento del canone, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza del contratto.

L'ASP può richiedere all'affittuario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.



L'ASP ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, anche per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento di lavori e/o servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affittuario.

La garanzia fideiussoria di cui al primo periodo del presente articolo deve essere rilasciata da primaria impresa bancaria e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta di ASP, senza alcun onere probatorio per la stessa;
- una validità pari al periodo di durata del contratto.

In via eccezionale e alternativa, l'ASP potrà valutare di accettare idonea fideiussione assicurativa rilasciata da primaria compagnia che dovrà prevedere le stesse condizioni di cui al comma precedente, previa richiesta scritta da parte dell'affittuario.

REGISTRAZIONE CONTRATTO:

Le spese di registrazione del contratto di affitto saranno a carico delle parti in eguale misura.

CONTRIBUTO IRRIGUO E PASSI CARRAI:

L'affittuario, alle scadenze previste, dovrà rimborsare all'Ente il tributo relativo al "beneficio della quota variabile dell'irrigazione", relativamente alla porzione di terreni per i quali l'affittuario ha dichiarato l'interesse all'irrigazione, e il canone COSAP (passi carrai) di competenza, sulla base dei pagamenti effettuati dall'ASP Città di Bologna ai Consorzi di Bonifica e agli Enti territoriali di riferimento. Sarà cura dell'amministrazione ASP quantificare le quote dovute in caso di più affittuari e/o di più accessi.

MIGLIORAMENTI:

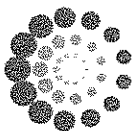
Ogni miglioria, addizione e trasformazione da apportarsi al fondo dovrà essere preventivamente concordata con l'ASP che ne rilascerà autorizzazione scritta e comunque dovrà formare oggetto di apposita convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 45 della L. n. 203/82; le parti convengono, con rinuncia espressa ai rispettivi diritti, che ogni miglioramento al terreno, agli impianti ed ai fabbricati non preceduti da accordi scritti tra le parti, resta a beneficio dell'ASP senza indennizzi, rimborsi e maggiorazioni.

CONDUZIONE DEL FONDO:

L'affittuario dovrà provvedere alla conduzione del fondo senza mutarne la destinazione economica, nel rispetto delle norme della buona tecnica agraria; in particolare, dovrà eseguire a sua totale cura e spese ogni intervento di sistemazione poderale per consentire un corretto convogliamento delle acque con ripristino dei fossi di scolo ed ogni intervento di successiva manutenzione. L'affittuario dovrà provvedere alla buona manutenzione degli impianti di drenaggio esistenti.

L'affittuario dovrà, altresì, provvedere alla buona manutenzione delle strade di accesso, delle capezzagne, dei fossi, dei canali di scolo, in collaborazione con i confinanti del fondo, per quanto riguarda le capezzagne comuni.

Il fondo presenta aree/filari di essenze arboree e arbustive inserite anni addietro nell'azione 9 del PSR Reg. 1257/99 (Conservazione di spazi naturali e seminaturali e del paesaggio agrario); l'affittuario dovrà provvedere per tali spazi ad eseguire a propria cura e spese una prima manutenzione straordinaria da eseguirsi entro il mese di novembre 2021 e di seguito dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di tali aree seguendo le buone pratiche agricole, avendo come riferimento principale ed inderogabile il regolamento del verde del Comune di Baricella.



L'affittuario dovrà, altresì, eseguire la manutenzione delle essenze arboree e arbustive presenti sul fondo e nelle aree limitrofe e circostanti le strade principali e i percorsi interaziendali se esistenti.

L'esecuzione a regola d'arte delle attività dovrà essere concordata ed eseguita con la supervisione di un referente tecnico della proprietà che supporterà l'affittuario anche per l'eventuale richieste di autorizzazione di abbattimento e/o reimpianto redigendo opportuno verbale di avvenuta esecuzione dei lavori.

L'affittuario dovrà garantire una effettiva ed abituale presenza sul fondo.

L'eventuale destinazione del fondo ad impegni previsti dalle misure agro-ambientali comunitarie dovrà essere preventivamente autorizzata in modo espresso dall'ASP, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

E' vietata la erezione sul terreno di ogni costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

RESPONSABILITA':

L'affittuario è custode del fondo.

Ai sensi dell'art. 2051 cod. civ., l'affittuario esonera espressamente l'ASP Città di Bologna da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose anche di terzi.

ASSEGNAZIONE:

L'assegnazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base dei criteri indicati nella griglia di selezione **Allegato 4**.

In ogni caso a ciascun partecipante, ancorché in possesso del punteggio più alto, potrà essere assegnata una superficie massima di **Ha 50,00**, salvo unità poderali di dimensione superiori, comprensivi di tutti i contratti già in essere con ASP, fatto salvo il diritto di prelazione esercitabile dall'affittuario uscente; a tal fine si precisa che, in caso in cui l'affittuario uscente eserciti il diritto di prelazione (art. 4-bis L. 203/1982) su una superficie complessiva maggiore di Ha 50,00, non potrà risultare assegnatario di nessuna ulteriore superficie di terreno agricolo oggetto di bando.

Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, in caso di superamento del suddetto limite, il concorrente potrà scegliere a discrezione i fondi oggetto di nuova assegnazione nei limiti di cui sopra.

I requisiti di partecipazione prescritti, dovranno essere posseduti dai concorrenti alla data indicata quale termine per la presentazione delle domande/offerte.

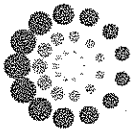
A parità di punteggio complessivo, l'assegnazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta.

CAUSE DI ESCLUSIONE.

A. La partecipazione alla presente procedura e l'assegnazione del fondo sono preclusi a coloro che risultino affittuari di fondi di questa ASP o da questa amministrati, in relazione ai quali sussistano situazioni di morosità **alla data di scadenza del presente bando** e/o in relazione ai quali questa ASP abbia proposto in giudizio domanda di risoluzione del contratto per grave inadempimento e/o in relazione ai quali siano in corso vertenze per cui sia stato esperito senza esito positivo il tentativo di conciliazione previsto dall'art. 46 della L.n. 203/82.

Al fine della preclusione dell'assegnazione rileva la sussistenza delle circostanze ostative suddette alla data indicata quale termine per la presentazione delle domande.

B. La partecipazione alla presente procedura e l'assegnazione del fondo sono altresì preclusi



nelle seguenti ipotesi:

1. a coloro che abbiano avuto negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, contenziosi con questa ASP relativi ad inadempimenti contrattuali in rapporti di affitto agrario;
2. a coloro che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei contratti di affitto di fondi rustici stipulati con questa ASP; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa ASP;

CONDIZIONE SOSPENSIVA:

L'aggiudicazione con immissione nel possesso è subordinata alla liberazione del fondo da parte dell'affittuario uscente; l'aggiudicatario manleva la proprietà da qualsivoglia eccezione o rivendicazione in ordine al mancato perfezionamento del possesso per mancato rilascio dal precedente affittuario. L'ASP si riserva la facoltà insindacabile senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del bando ovvero disporre la revoca.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande per l'assegnazione del fondo, alle condizioni sopra indicate, redatte in carta semplice secondo il modello "Allegato 3", dovranno essere indirizzate all'ASP Città di Bologna, Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna e in ogni caso pervenire:

entro le ore 15 del giorno 10/06/2021 a pena di esclusione.

A causa dell'emergenza COVID 19 le domande per l'assegnazione dei lotti DOVRANNO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE.

ASP non assume responsabilità alcuna per la dispersione della domanda dovuta ad inesatta indicazione del recapito e/o a disservizio postale e/o imputabile a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore.

Per avere conferma di avvenuta ricezione dell'offerta è possibile contattare telefonicamente i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 :

U.O. Gestione Amministrativa Patrimonio disponibile - Davide Pozzi 051-6201661

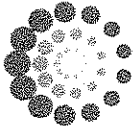
Ufficio Protocollo : 051/620.14.55 - 051/620.14.96 - 051/620.14.97

Ciascun concorrente dovrà compilare sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dalla legge in caso di false dichiarazioni (articoli 3, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), la griglia di selezione riportata nell'"Allegato 4" che dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, alla domanda di presentazione, **a pena di esclusione.**

Ciascun concorrente dovrà inoltre, in caso di compilazione di punteggio nella griglia di selezione (Allegato 4) per "impegno a convertire e/o completare la conversione a biologico", sottoscrivere sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dalla legge in caso di false dichiarazioni (artt. 3, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il formale impegno di conversione a biologico riportato nell'"Allegato 5", che dovrà essere allegato, debitamente compilato, alla domanda di partecipazione alla presente gara.

La domanda di partecipazione (Allegato 3) dovrà essere sottoscritta dal richiedente, se persona fisica; nel caso di persona giuridica dal suo legale rappresentante in carica.

La domanda (Allegato 3) deve essere corredata di una copia di un valido documento d'identità dell'offerente, **pena l'esclusione**, e dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata,



portante all'esterno - **sul retro della busta** - la seguente dicitura:

“Offerta per l'affitto del Fondo

- Bando n. XX”

Sulla busta dovranno essere inoltre indicati il nominativo della ditta concorrente, indirizzo e numero di telefono.

Si raccomanda di apporre sulla busta l'esatta dicitura sopra indicata al fine di consentire l'esatta individuazione del fondo interessato.

Qualora vi sia discordanza fra il numero indicato del Bando ed il nominativo del fondo, l'offerta verrà ritenuta valida per il fondo indicato.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle condizioni del presente bando.

AGGIUDICAZIONE:

Qualora permangano le restrizioni relative all'emergenza sanitaria “COVID-19” l'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, aperta solo ai rappresentanti delle Organizzazioni di Categoria, il giorno 10/06/2021 dalle ore 16.30 presso la sede dell'ASP (sede di Viale Roma n. 21 - 40139 Bologna); in tale occasione si provvederà all'apertura delle offerte pervenute, alla verifica della loro regolarità e alla formulazione della relativa graduatoria.

A tal proposito si prega di consultare il sito di ASP Città di Bologna, nella home page e nella sezione affitti e vendite (<http://www.aspbologna.it/2013-12-16-16-31-37/patrimonio-immobiliare/affitti-e-vendite>), al fine di verificare eventuali comunicazioni.

L'aggiudicazione provvisoria interverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida.

Delle operazioni di cui sopra sarà redatto processo verbale.

Offerta economica:

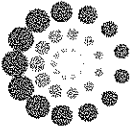
sono ammesse solo offerte in aumento. Ogni aumento di 10 euro rispetto all'affitto per ettaro a base d'asta equivale ad 1 punto.

Per la parte di offerta inferiore ad euro 10 il punteggio verrà assegnato in modo proporzionale, es: un aumento di 5 euro determina l'assegnazione di un punteggio di 0,5; un aumento di 15 euro determina l'assegnazione di un punteggio di 1,5 punti.

Per le offerte con decimali uguali o superiori ad euro 0.50 il punteggio verrà arrotondato all'intero superiore, per offerte con decimali inferiori ad euro 0.50 il punteggio verrà arrotondato all'intero inferiore.

L'aggiudicazione definitiva sarà pronunciata dopo la presentazione e verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti con Determina assunta dal Dirigente di Settore; in particolare verranno verificati il possesso dei requisiti relativi a caratteristiche anagrafiche, genere femminile, qualifiche conoscenze e competenze professionali, ubicazione, rapporti contrattuali, offerta economica, progetto aziendale. Relativamente a quest'ultimo aspetto nel caso in cui il terreno a bando non fosse coltivato con metodo di agricoltura biologica in tutto o in parte e l'offerente desideri procedere con il metodo dell'agricoltura biologica sul fondo oggetto di bando dovrà, lo stesso, sottoscrivere idoneo formale impegno di cui all'allegato specifico n. 5.

In caso di rinuncia e/o di insussistenza dei requisiti di legge si darà corso a nuova assegnazione in favore dell'istante che abbia totalizzato il punteggio immediatamente inferiore a quello escluso.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Sono fatti salvi i diritti eventualmente sussistenti ex-art 4 bis Legge 203/82 (esercizio del diritto di prelazione da parte dell'attuale affittuario).

Nel caso in cui, attraverso la procedura di cui sopra, non sia possibile procedere all'aggiudicazione per mancanza di offerte, per incompletezza delle stesse o per palese inosservanza delle norme sopra citate, l'ASP si riserva la facoltà di procedere tramite trattativa privata.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità della presente procedura e per la gestione del contratto di affitto.

Il testo del presente avviso è visionabile sul sito internet dell'ASP all'indirizzo: www.aspbologna.it

Gli interessati potranno chiedere informazioni U.O. Gestione Amministrativa Patrimonio disponibile dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì- Davide Pozzi Tel. 051-6201661 (Responsabile del Procedimento Laura Lambertini).

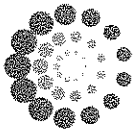
Bologna, lì 21/05/2021

Il Direttore Amministrativo

~~ASP CITTÀ DI BOLOGNA
SEDE LEGALE: Via Marsala, 7 - 40126 Bologna
SEDE AMM.V. - Viale Roma, 21 - 40139 Bologna
CF/PI 03337111201~~

Allegati:

- allegato 3 – domanda di partecipazione
- allegato 4 – griglia di selezione
- allegato 5 – impegno di conversione a biologico



Allegato 3

ASP Città di Bologna
Viale Roma n. 21
40139 Bologna

Oggetto: domanda per avere in affitto il fondo denominato "....."
....." sito in Comune di.....
Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa / società.....
con sede in
codice fiscale n.....
partita IVA n.....
PEC
codice attività n.....

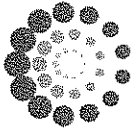
CHIEDE

di essere ammesso alla presente gara e di avere in affitto il Fondo in oggetto;
offre un aumento di € _____ (_____) per ettaro catastale
annuo oltre il prezzo a base d'asta di € _____, per una somma
complessiva di € _____ (_____) annui per ettaro catastale.

Per la determinazione del punteggio totale che concorrerà alla formazione della graduatoria secondo le modalità stabilite nel bando di gara, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dalla legge in caso di false dichiarazioni (articoli 3, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000),

dichiara quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di avere preso integrale visione di tutte le norme previste dal bando accettando senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- di avere effettuato un sopralluogo sul fondo in oggetto e di avere preso visione dello stato di fatto e delle condizioni in cui si trova, senza riserve e/o eccezioni;
- che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di esclusione dalla presente procedura prevista nel bando di gara;



A semplice richiesta dell'ASP, in caso di aggiudicazione provvisoria, produrrà tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati e per la stipula del contratto;

Di acconsentire ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della gara e per la stipula dell'eventuale contratto.

Dichiara (altro da specificare).....

.....

Visto il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000, appone la sottoscrizione alla presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete.

Luogo/Data _____

(firma estesa e leggibile)

Allegati:

- **griglia di selezione compilata per attribuzione punteggio (All. 4);**
- **solo in caso di "impegno a convertire e/o completare la conversione a biologico" (All. 5)**
- **fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**



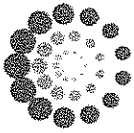
Allegato 4

ALLEGATO 4

Soggetti che possono acquisire il punteggio

Az. Individuale	Società	Punti	Max	Totale Punteggio offerente
Caratteristiche anagrafiche				
Età <40 al primo insediamento				
(Secondo i principi del 1° insediamento PSR)				
Età <40				
Età 40-65				
Età >65				
Genere femminile				
Qualifiche o Conoscenze e competenze professionali				
IAP o CD				
Ubicazione				
Confinanze (proprietario o conduttore)				
Residenza/sede operativa nel comune o nei comuni limitrofi al comune o a uno dei comuni ove è ubicato il fondo				
Rapporti contrattuali				
Essere/essere stato titolare di un contratto di affitto agrario o stagionale con l'ASP Città di Bologna negli ultimi 5 anni, per i quali non sussistano morosità o gravi inadempimenti contrattuali				
Offerta economica				
Offerta in aumento rispetto al canone a base d'asta (per ettaro per anno)				
Progetto aziendale				
Impegno a completare la conversione a biologico di tutto il fondo				
Aziende con certificazione Globalgap, Eurogap, Agricoltura Biologica				
Visto il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000. Il sottoscritto appone la sottoscrizione alla presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete.				
Firma		Data ____/____/____		
14		Totale Punteggio offerente		
12		Max		
6		14		
0		5		
5		5		
12		12		
9		50		
5		9		
2 per anno o stagione		10		
1 per 10 euro		1 per 10 euro		
10		10		
4		10		
Punteggio conseguito		Punteggio conseguito		

Offerta per il fondo denominato: _____ Firma



Allegato 5

ASP Città di Bologna
Viale Roma n. 21
40139 Bologna

Oggetto: formale impegno di conversione a biologico del fondo denominato

“

sito in Comune di.....

Il sottoscritto

nato il a

in qualità di

dell'impresa / società.....

con sede in

codice fiscale n.....

partita IVA n.....

codice attività n.....

SI IMPEGNA

A convertire e/o a completare la conversione a biologico di tutto il fondo entro la data del 31/12/2023 salvo giustificati motivi, fornendo periodicamente adeguata documentazione del processo attivato e al suo termine idonea certificazione.

In caso di inadempimento il sottoscritto riconosce la facoltà dell'ASP di introdurre una penale giornaliera, dalla data di sottoscrizione del contratto (pari al valore del canone) fino all'ottenimento della conversione richiesta.

Perdurando l'inadempimento suddetto, il sottoscritto riconosce inoltre la facoltà di ASP di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del CC.

A tal proposito acconsente ai sensi del d.lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della gara e per la stipula dell'eventuale contratto.

Visto il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000, appone la sottoscrizione alla presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete.

Luogo/data

.....

(firma estesa e leggibile)

Allegato 1

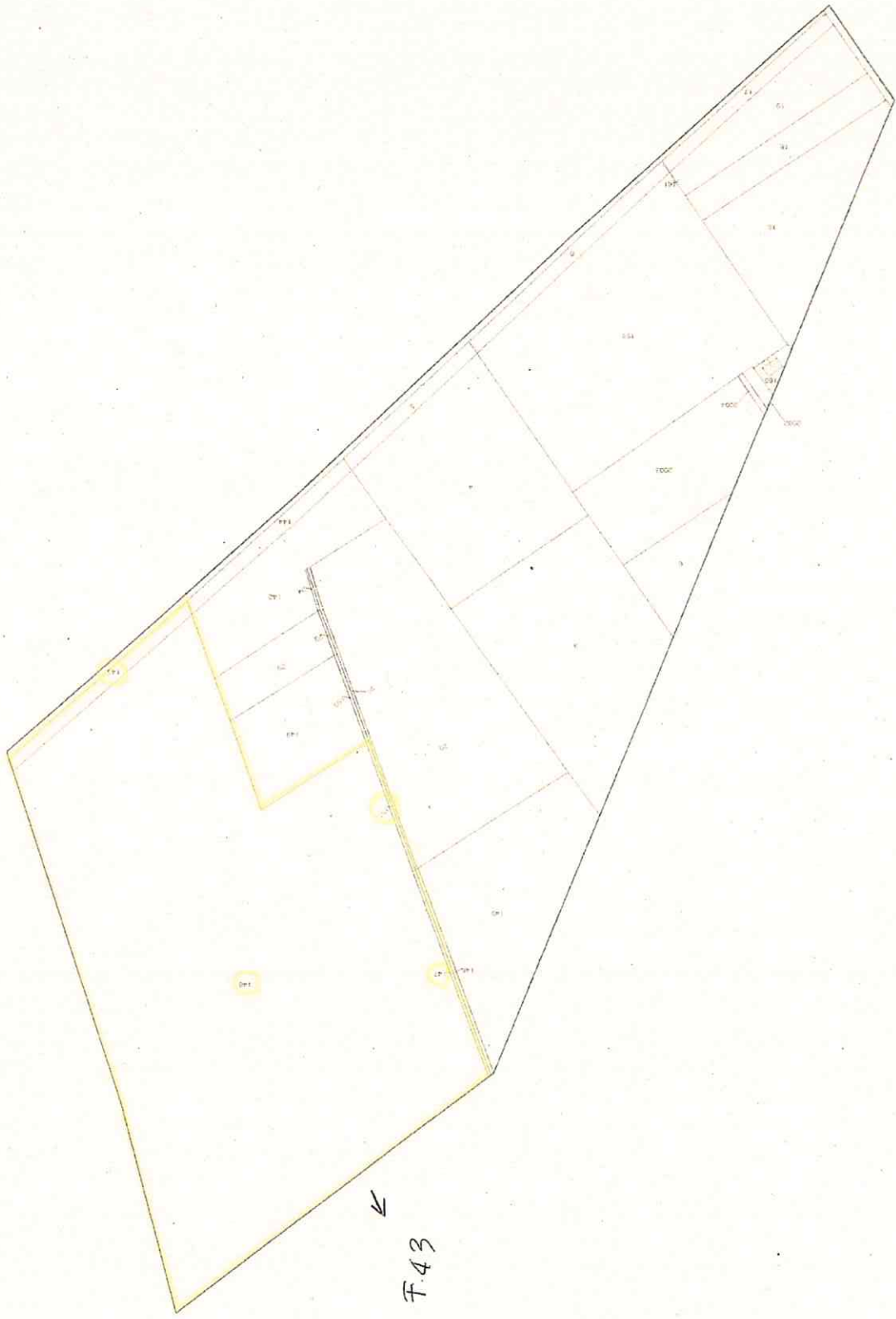
DENOMINAZIONE FONDO	SERIE	CODICE	COMUNE	FOGLIO	MAPP.	SUPERFICIE , Ha
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2235	MOLINELLA	6	143	0,2400
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2236	MOLINELLA	6	143	0,0198
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2237	MOLINELLA	6	147	0,0626
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2238	MOLINELLA	6	148	15,3956
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2239	MOLINELLA	6	148	1,0000
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2240	MOLINELLA	6	151	0,0400
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2027	BARICELLA	42	78	8,0312
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2028	BARICELLA	42	97	0,0600
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2029	BARICELLA	42	97	0,0665
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2031	BARICELLA	42	128	0,0362
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2035	BARICELLA	42	222	0,0583
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2036	BARICELLA	43	4	1,7493
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2037	BARICELLA	43	5	0,0907
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2038	BARICELLA	43	6	4,5805
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2039	BARICELLA	43	7	1,2639
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2040	BARICELLA	43	173	0,1700
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2041	BARICELLA	43	173	0,1320
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2042	BARICELLA	43	174	9,0715
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2043	BARICELLA	58	185	0,0024
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2044	BARICELLA	58	188	0,0078
GUADI ZENA, ZENETTA E	TERR	2045	BARICELLA	58	191	0,1217
GUADI ZENA, ZENETTA Totale						42,2000

42,2000

AUBGATO 2

Ufficio Provinciale di Bologna - Territorio Servizi Catastrali - Direttore SCARPINO SALVATORE

Visi tel. esente per fini istituzionali



F43

ALLEGATO 2

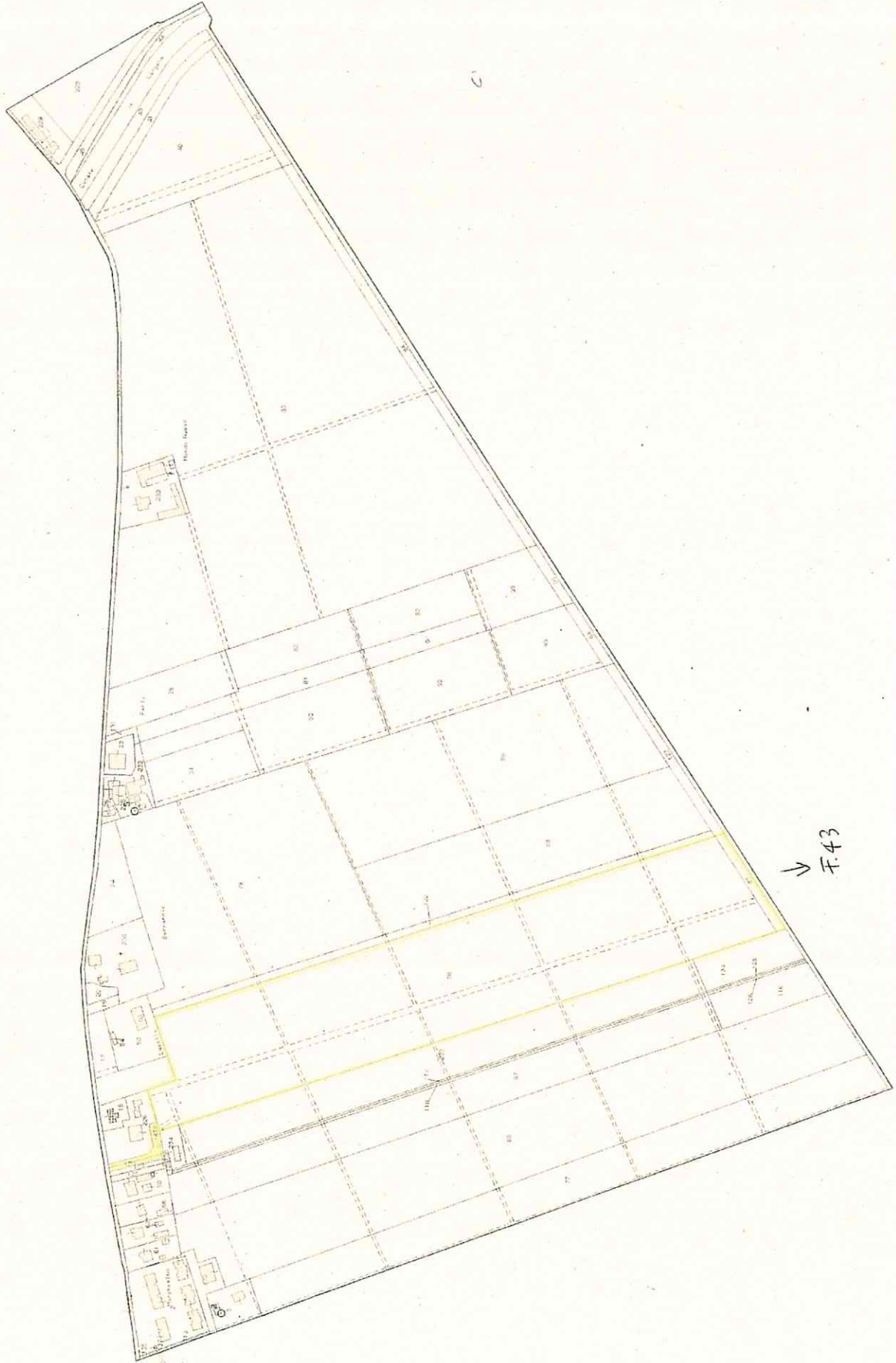
Ufficio Provinciale di Bologna - Territorio Servizi Casaloli - Direttore SCARPINO SALVATORE

Vis. tel. esente per fini istituzionali

25-Feb-2013 13:45
Pro. n. 7175165/2015

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 1552 000 x 1104 000 metri

Comune BARTICELLA
Foglio 42



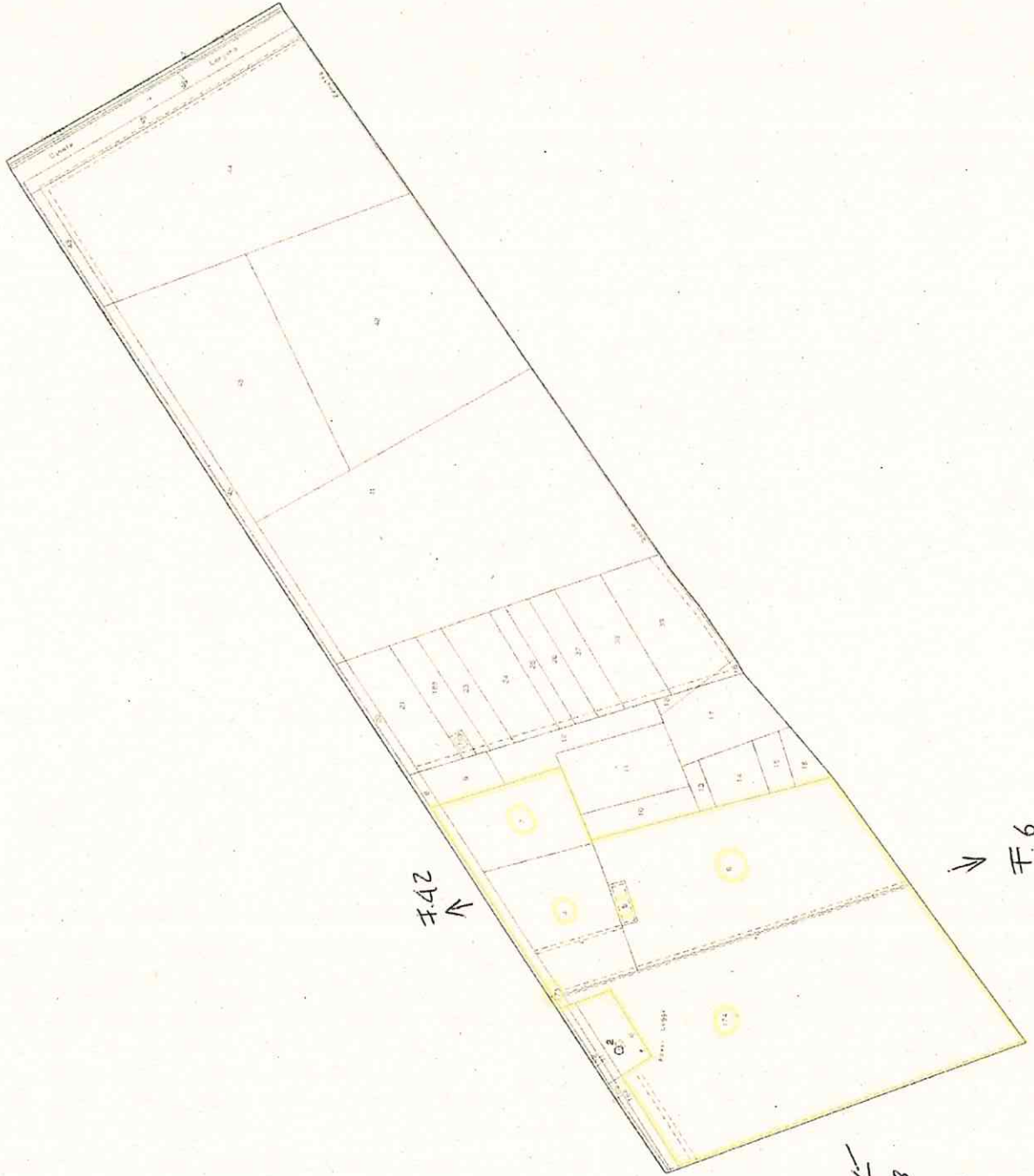
N=4948700

F=1706300

AUBGATO 2

Ufficio Provinciale di Bologna - Territorio Servizi Catastali - Direttore SCARPINO SALVATORE

Vis. tel. esente per fini istituzionali

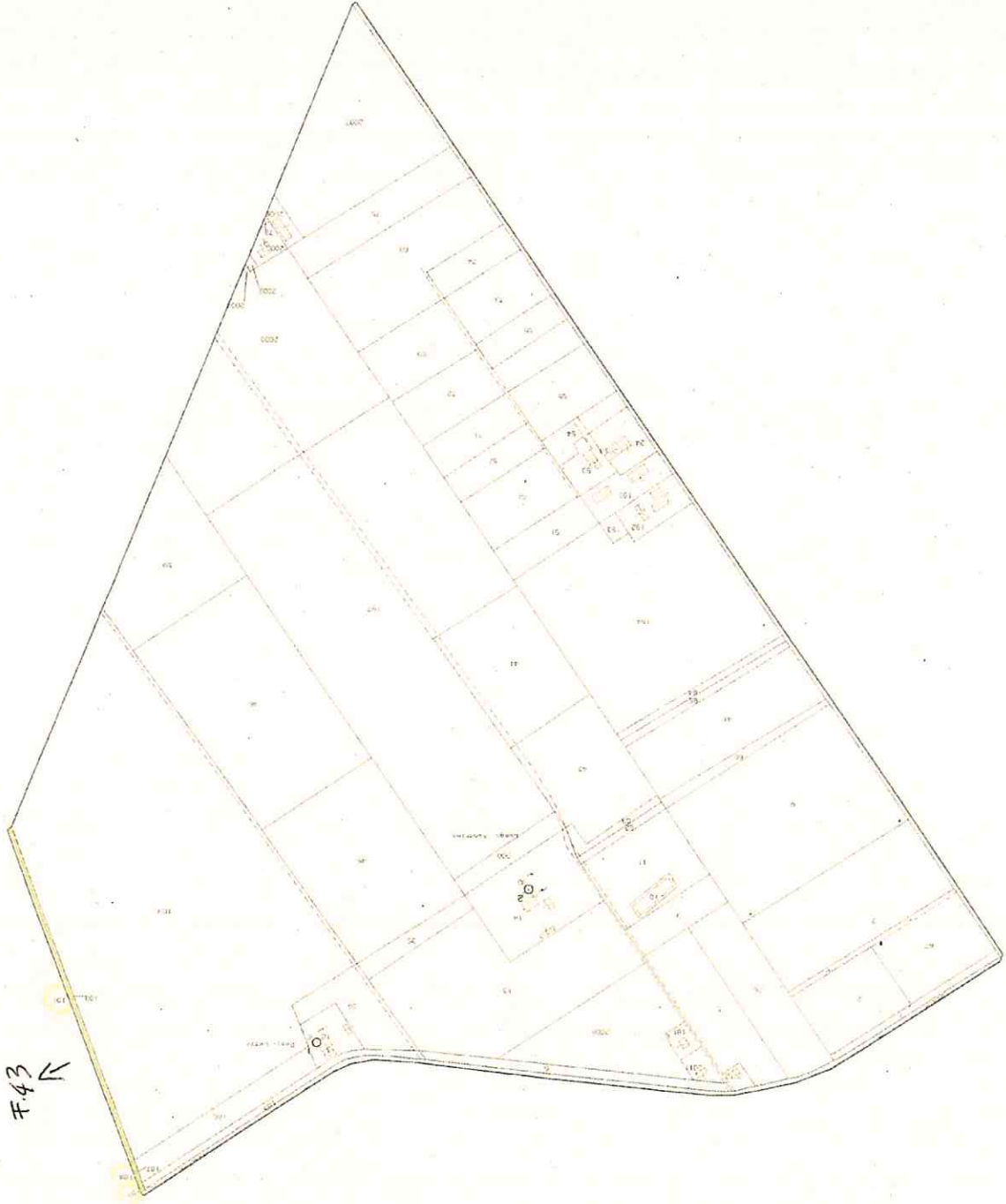


AUGUSTO 2

Ufficio Provinciale di Bologna - Territorio Servizi Catastali - Direttore SCARPINO SALVATORE

Visi del esente per fini istituzionali

F43 ↙



25-Feb-2015 13.50
Prot. n. 1176310/2015

Scala originale 1:2000
Dimensione cornice 1940 000 x 1380 000 metri

Comune BARICELLA
Foglio 58

E=1705400

0000494-N