



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 22412 del 30/11/2018
Tit. III Cl. C Fasc. 25/2018

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ
DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE CON POSTI DEDICATI ALLA
GRAVISSIMA DISABILITÀ ADULTA, ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI E
SEMIRESIDENZIALI CON POSTI SPECIALIZZATI PER ANZIANI AFFETTI DA FORME DI
DISTURBO COGNITIVO E/O DEL COMPORTAMENTO E LE
ATTIVITÀ DEL PROGETTO TENIAMOCI PER MANO DI ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

SCADENZA ORE 12:00 DEL 14/12/2018

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 763 del 30/11/2018,

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico professionale di collaborazione specialistica in qualità di psicologo a indirizzo clinico.

1. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nella collaborazione in qualità di Psicologo a indirizzo clinico finalizzata all'esecuzione di programmi di sostegno psicologico rivolto agli utenti e ai caregivers dei servizi residenziali e semiresidenziali e dei beneficiari del progetto territoriale per il sostegno alla domiciliarità "Teniamoci per mano". L'incarico sarà espletato secondo le indicazioni del coordinatore responsabile del servizio.

In particolare l'incarico si esplicherà attraverso:

- a) attività clinica rivolta agli utenti;
- b) attività di supporto agli utenti e ai familiari;
- c) partecipazione agli incontri interdisciplinari ed alle riunioni di équipe per la programmazione delle attività e per la verifica dei piani individuali di assistenza con l'équipe multi professionale;
- d) promozione e partecipazione ad iniziative di aggiornamento/formazione specifico sui temi concernenti l'assistenza agli anziani nell'ambito dei piani formativi definiti dal Settore;
- e) partecipazione agli incontri individuali e di équipe con i familiari degli utenti;
- f) promozione di specifiche iniziative di supporto e auto-mutuo aiuto dedicate ai familiari.

Lo psicologo potrà inoltre svolgere attività formativa dedicata ai familiari e agli operatori e attività di tutoraggio rivolto a tirocinanti del corso di laurea in psicologia; potrà inoltre partecipare attivamente a progetti di miglioramento.

La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Il compenso orario previsto, comprensivo del contributo previdenziale, è indicato nel seguente prospetto:

Descrizione incarico e servizio	Importo orario comprensivo del contributo previdenziale
1. Psicologo nelle strutture residenziali o semiresidenziali, per un numero indicativo di 7 - 10 ore settimanali per ogni singolo incarico;	€21,00
2. Psicologo coordinatore del progetto Teniamoci per mano, per un numero indicativo di 23 ore settimanali;	€21,00
3. Psicologo non coordinatore per il progetto Teniamoci per mano, per un numero indicativo di 40 ore settimanali da distribuire su più libero professionisti.	€17,00

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo da almeno 3 anni. Non è richiesta l'iscrizione solo per la figura di psicologo non coordinatore, da impegnare nel Progetto Teniamoci per Mano;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna;
- Non essere stato collocato in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il conferimento dell'incarico avverrà, da parte della Dirigente Servizi Anziani, sulla base della selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 14/12/2018 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello (All. A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di email avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale Psicologo - Servizi Anziani", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP in Viale Roma 21 - Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale Psicologo - Servizi Anziani".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- Curriculum vitae, preferibilmente in formato europass

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali sulla base dei curricula presentati. Nella valutazione saranno in particolare considerati i seguenti elementi:

- precedenti esperienze acquisite nell'esercizio del ruolo di Psicologo in servizi residenziali e semi-residenziali dedicati all'assistenza ad anziani affetti da demenza con disturbi del comportamento e/ o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite. Saranno oggetto di particolare attenzione le precedenti esperienze acquisite nella partecipazione a iniziative e/o progetti-sperimentali compiuti nell'ambito di tali servizi, relativamente all'utenza ed ai loro familiari, in particolare nella progettazione, nel coordinamento e nella realizzazione di "Caffè Alzheimer" e di interventi di gruppo di stimolazione della memoria;
- precedenti esperienze di assistenza e sostegno rivolte ai familiari di anziani affetti da demenza e/o adulti portatori di gravissime disabilità acquisite;
- precedenti esperienze di consulenza ad operatori nell'ambito di équipe multi professionali dedicate all'assistenza di anziani e/o disabili ed alla relazione d'aiuto nei confronti dell'utenza anziana e disabile e dei loro familiari;
- pubblicazioni edite a stampa di saggi scientifici, articoli, comunicazioni scientifiche rivolti ai temi relativi agli anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregivers*, agli operatori dei servizi, ecc;
- attività di docenza in materia di anziani, demenza senile, disabilità adulta, sostegno psicologico ai *caregivers* e agli operatori dei servizi.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La valutazione dei curriculum sarà effettuata dalla Dirigente Servizi Anziani.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un eventuale colloquio, laddove si ravvisasse l'esigenza di un approfondimento sul curriculum presentato.

Nel caso di effettuazione del colloquio, la Dirigente Servizi Anziani potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito all'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Manuel Meo) al n. 051/6201322 o all'indirizzo email manuel.meo@aspbologna.it.

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile contattare la Dirigente Servizi Anziani, Irene Bruno, all'indirizzo email: irene.bruno@aspbologna.it

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari