



**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO
AD ATTIVITA’ DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONI
INTERNAZIONALI**

SCADENZA ore 12:00 del 30/11/2018

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 711 del 15/11/2018,

si rende noto che

l’ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo ad attività specialistica finalizzata ad assicurare il supporto al coordinamento del servizio di consulenza e supervisione agli interventi di orientamento ed informazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale nonché possessori di protezione umanitaria, nell’ambito del progetto territoriale SPRAR, nonché di supporto relativo alla procedura di notifiche delle convocazioni e provvedimenti della Commissione per il riconoscimento della Protezione Internazionale.

1. Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica agli interventi di orientamento ed informazione che gli operatori del Servizio Protezioni Internazionali forniscono a favore di cittadini di paesi terzi, in materia di protezione internazionale, o di altre forme di protezione e di soggiorno ai sensi della normativa vigente. Le prestazioni oggetto dell’incarico riguarderanno, inoltre, la cura dei rapporti intercorrenti con le Questure e Commissioni Territoriali, Ministero dell’interno/Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione/Unità Dublino ed altre amministrazioni ove depositati gli atti dell’utente interessato.

In particolare sarà richiesta una funzione di coordinamento relativa all’orientamento legale sia ad adulti sia a minori che è previsto sia garantito da parte di operatori dei soggetti gestori individuati per la realizzazione degli interventi nell’ambito dello Sprar.

TEMATICHE E AMBITI DI INTERVENTO

- coordinamento degli interventi di orientamento legale prestati dai soggetti gestori individuati nell’ambito dei progetti Sprar adulti e minori, al fine di garantire omogeneità delle procedure e qualificazione degli interventi;
- consulenze per gli interventi di orientamento rivolti agli utenti che accedono al servizio nella condizione di cittadini di paesi terzi, in merito alla richiesta di protezione internazionale, o di altri titoli di protezione;
- consulenze agli operatori in diritto dell’immigrazione;
- consulenze a supporto dell’iter di protezione internazionale avviato da richiedenti in carico al servizio;
- consulenze a supporto dell’iter per il rinnovo del permesso di soggiorno di beneficiari di protezione internazionale o titolari di altre forme di protezione;
- accesso agli atti presso le amministrazioni indicate all’oggetto dell’incarico;



- accompagnamento e supporto dell'utenza presso la Questura di Bologna a fronte di particolari necessità;
- cura dei rapporti con UNHCR in riferimento a criticità derivanti dalla particolare condizione del richiedente o beneficiario di protezione internazionale;
- cura dell'analisi preventiva e successive procedure per l'avvio dell'istanza di ricongiungimento familiare;
- analisi delle principali pronunce giurisdizionali in materia di protezione internazionale finalizzata ad informare ed aggiornare il personale del Servizio Protezioni Internazionali e del progetto territoriale SPRAR/Bologna.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata presumibilmente dal 01/01/2019 (data indicativa, da riportare comunque alla chiusura del procedimento di selezione) al 31/12/2019.

Il compenso massimo annuale è stabilito in €. 32.000 annuali Iva inclusa.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, nonché coloro che si impegnino all'apertura della partita IVA in caso di attribuzione dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titoli equipollenti;
6. Aver maturato una considerevole esperienza (almeno biennale) nell'ambito delle materia delle protezioni internazionali e dell'immigrazione;
7. non essere inibito/o per legge all'esercizio della libera professione;
8. non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna, all'atto della stipulazione del contratto d'incarico;
9. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile dell'ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 30/11/2018 ore 12:00.



L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico SPRAR", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00; le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo, considerato che nel presente avviso vengono già fornite tutte le indicazioni utili affinché queste siano predisposte in modo corretto;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico SPRAR".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati.

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, in formato euro pass, da cui risultino, i titoli scolastici e di specializzazione completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali, l'aggiornamento professionale.

Non dovranno essere allegare copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.



Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere, in materia di protezioni internazionali, effettuata in collaborazione con Enti locali, Aziende sanitarie e Aziende di servizi alle persone.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Dirigente del Servizio Protezioni Internazionali e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, la Dirigente del Servizio Protezioni Internazionali potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Al termine del procedimento selettivo, verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e verrà, contestualmente, formulato un elenco di candidati idonei cui affidare ulteriori incarichi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Elisabetta Calzolari - Manuel Meo) agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e manuel.meo@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari