



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... con la quale si è disposto di conferire l'incarico di Direttore Generale a Scoccati Elisabetta per la quale si è provveduto all'accertamento del possesso dei requisiti generali specifici previsti dalla normativa vigente;

Visto l'art. 23 dello Statuto;

In esecuzione del provvedimento sopra richiamato

**Tra**

Gianluca Borghi, domiciliato per la carica in Bologna Via Marsala 7 in nome e per conto dell'ASP Città di Bologna (C.F.03337111201), in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell' ASP Città di Bologna, (di seguito indicato come Azienda)

**E**

Scoccati Elisabetta .....  
(di seguito indicato come Incaricato),

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

***Art. 1 Oggetto***

L'Azienda conferisce a Scoccati Elisabetta l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Città di Bologna".

***Art. 2 Descrizione della prestazione***

Le attribuzioni della Dott.ssa Scoccati Elisabetta, quale Direttore Generale, sono quelle previste dall'art. 23 dello Statuto, dall'art. 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, nonché da eventuali altre disposizioni normative o contrattuali.

In particolar modo è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministratore unico; è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, delle risorse economiche e finanziarie assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Ciò si realizza mediante autonoma definizione, da parte dell'Incaricato, delle procedure, dei tempi, dei metodi di lavoro, nell'autonoma scelta dei metodi di gestione, di controllo, di elaborazione della documentazione tecnico-organizzativa e progettuale.

Il Direttore Generale è individuato "datore di lavoro" ai fini e per gli effetti del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.



***Art. 3 Decorrenza e durata***

L'incarico ha decorrenza dal 1° agosto 2014 e con scadenza 31 dicembre 2018 ed è rinnovabile solo a seguito di conforme provvedimento adottato dall'Amministratore Unico.

***Art. 4 Risoluzione del contratto***

L'incarico può essere risolto e revocato nei casi previsti dall'art. 23 comma 6 dello Statuto e dall'art. 13 commi 7 e 8 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Potrà essere inoltre revocato anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali Area Dirigenza 98-2001 per motivate ragioni organizzative e produttive.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile con le modalità di cui all'art. 27 del CCNL 10/4/1996 per i Dirigenti.

In caso di risoluzione anticipata ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile l'Azienda dovrà dare un preavviso di due mesi.

Il dipendente dimissionario è tenuto ad un preavviso di mesi due.

Il dipendente o l'Azienda possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro qualora siano pregiudicate le condizioni di organizzative e di fiducia per il buon andamento delle funzioni dirigenziali.

Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente ha diritto, a decorrere dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio protocollo dell'accordo di rescissione consensuale, alla retribuzione fissata, con esclusione della retribuzione di risultato, per un periodo stabilito dall'accordo tra le parti.

Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente è tenuto a lasciare il posto di lavoro dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio di protocollo dell'accordo di rescissione di cui al punto precedente.

***Art. 5 Trattamento economico***

Il trattamento economico annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità) connesso all'incarico di cui al presente contratto individuale, è determinato come segue:

- € 43.310,90 trattamento tabellare annuo
- € 50.000,00 retribuzione annua di posizione

Oltre alla retribuzione di risultato per un importo annuo di € 15.000,00 che potrà essere rinegoziata anche in relazione agli obiettivi fissati annualmente.

Il compenso di cui al presente articolo è rapportato al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regione Autonomie Locali, Area Dirigenza Biennio Economico 2008-2009; sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto; al dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista.



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

In ragione della funzione e delle mansioni svolte, al Direttore generale è riconosciuta l'assegnazione ad uso esclusivo del telefono cellulare, il quale potrà essere utilizzato da parte del consegnatario in modo strettamente pertinente alla propria attività lavorativa.

#### ***Art. 6 Compatibilità ed obblighi***

Al Direttore si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti della P.A.

Il Direttore Generale è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto.

L'incaricato è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'incarico, attività esclusiva a favore dell'Asp Città di Bologna; può assumere incarichi di carattere temporaneo previa autorizzazione dell'Amministratore Unico.

L'incaricato opererà presso la sede legale dell'Azienda Via Marsala 7 e presso tutte le altre sedi o luoghi ove si rendesse necessario

Assume l'impegno di dedicare all'incarico attribuito dall'Azienda un'attività lavorativa di impegno a tempo pieno, adeguato al ruolo e compatibile con l'orario di lavoro del personale o con le funzioni degli organi istituzionali.

L'incaricato è tenuto, per effetto del presente contratto, a conformare il suo comportamento in servizio alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità al conseguimento degli obiettivi aziendali.

La dott.ssa Scoccati Elisabetta dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, in attuazione dell'Art. 54 del dlgs 165/2001, del codice di comportamento vigente e che in relazione all'incarico rivestito non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico medesimo (come da dichiarazione allegata).

#### ***Art. 7 Copertura assicurativa***

La dott.ssa Scoccati Elisabetta viene inserito nelle polizze assicurative dell'Asp concernenti i dirigenti.

L'Azienda, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifici l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Direttore per fatti od atti direttamente connessi alle funzioni di direzione esercitate, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il direttore da un legale di comune gradimento. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Asp provvederà al recupero di tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvederà ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### ***Art. 8 Orario di lavoro***

L'orario di lavoro del Direttore è flessibile e correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.



***Art. 9 Ferie, festività ed assenze retribuite***

Il periodo di ferie annuali, le festività, le assenze per malattia e le assenze per permessi retribuiti e non, sono quelli disciplinati dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali, per l’Area Dirigenziale.

***Art. 10 Clausola di rinvio***

Per quanto non espressamente regolato nel presente contratto, le parti, di comune accordo, fanno esplicito rinvio alle vigenti norme di legge, di regolamento dell’Azienda ed al C.C.N.L. - Comparto Regioni - Enti Locali - Area Dirigenza.

***Art. 11 Trattamento dei dati personali e sensibili***

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di Protezione di dati personali” i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione.

L’Azienda informa l’Incaricato che i suoi dati personali, oltre ad essere trattati per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati anche a parti terze, intendendo con ciò tutti quegli enti, istituzioni, aziende, che sono strumentali all’attività dell’Azienda o che sono titolati, per leggi e/o regolamenti, alla necessaria conoscenza e/o gestione dei medesimi. Con la sottoscrizione del presente contratto, la dott.ssa Scoccati Elisabetta esprime il proprio consenso alla comunicazione dei suoi dati personali ai soggetti sopra indicati o ad essi comunque equiparati.

Tutti i dati personali e le informazioni di cui il professionista dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e lo stesso non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell’oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Il presente contratto è esente dall’imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre n. 642 e dall’imposta di registrazione, ai sensi dell’art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Bologna, li .....

**ASP CITTA’ DI BOLOGNA**

**L’INCARICATO**

L’Amministratore Unico  
Gianluca Borghi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_