



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 23856 del 27/12/2019

Tit. III Cl. C - Fasc. 31/2019

AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI DM DELL'ASP CITTA' DI BOLOGNA

SCADENZA ore 12:00 del 7/01/2020

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 755 del 27/12/2019

si rende noto che

L'ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarico libero professionale di psicologo per attività nell'ambito del progetto SIPROIMI DM.

1. Natura dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere attività di consulenza e presa in carico psicologica nei confronti di beneficiari richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale presenti sul territorio bolognese, in accoglienza presso le strutture afferenti alla rete metropolitana *SIPROIMI* ed in carico al Servizio Protezioni Internazionali di ASP Città di Bologna; l'attività si estrinseca in compiti terapeutici, riabilitativi e di consulenza specialistica, nella promozione e partecipazione ad incontri interdisciplinari e di progettazione dei singoli percorsi individuali e nel garantire il servizio di pronta reperibilità telefonica dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni feriali.

Le attività specifiche ambulatoriali si svolgeranno due giorni a settimana e si possono svolgere sia di mattina sia di pomeriggio nei giorni feriali.

Le prestazioni dello psicologo consistono in attività di consulenza e prima valutazione clinica del beneficiario segnalato, valutazione dello stato cognitivo, psico comportamentale e funzionale, partecipazione e promozione di incontri interdisciplinari, di definizione del progetto individuale ed eventuali incontri con l'equipe di lavoro.

Lo psicologo svolgerà poi specifica attività formativa ed informativa agli operatori su tematiche sanitarie ed antropologiche oggetto di specifica programmazione.

Le attività di cui sopra saranno svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con il Responsabile U.O. Accoglienza del Servizio Protezioni Internazionali ed il Coordinamento di Progetto.

Tali attività saranno svolte in collaborazione funzionale con l'Azienda USL di Bologna.

La realizzazione delle attività oggetto dell'incarico potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 10/01/2020.

Il compenso orario lordo per gli incarichi annuali è pari ad euro 27,00.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà al pagamento entro i 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e 3 bis del D. lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Psicologia (nuovo ordinamento);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi;
- capacità di valutazione specifica rispetto ai sintomi indicativi di trauma;
- conoscenze comprovate nel campo della clinica transculturale;
- esperienze lavorative sul territorio presso Enti Pubblici o privati con interventi in rete in collegamento con diverse istituzioni;
- competenze specifiche nell'accoglienza dei migranti e richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
- possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP Città di Bologna, all'atto della stipulazione del contratto d'incarico;
- non essere stato collocato in quiescenza.

In caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 7/01/2020 ore 12:00.

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico professionale psicologo- servizio protezioni internazionali" all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- a mano direttamente al Protocollo di ASP in viale Roma 24 dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 12.30 ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 18; in tal caso il candidato dovrà presentare anche una copia del frontespizio della domanda di partecipazione su cui verrà apposto il timbro di arrivo;
- a mezzo posta con raccomandata A/R. sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico professionale psicologo- servizio protezioni internazionali".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti, che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 4.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

In particolare sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dal Responsabile U.O. Accoglienza Servizio Protezioni Internazionali che potrà eventualmente convocare i candidati idonei ad un colloquio individuale, diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane e sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, nella sezione: <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S. p. A. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica o indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sui contenuti dell'incarico è possibile contattare il Responsabile U.O. Accoglienza del Servizio Protezioni Internazionali al tel. 051 6201962 o all'indirizzo mail giuseppe.nicolini@aspbologna.it.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari

