

# Marta Rocchi

Nata a Rimini il 25/01/69  
e-mail: [rocchimarta@hotmail.com](mailto:rocchimarta@hotmail.com)

Via San Felice ,63/2  
40122 Bologna BO  
Cell.348/36.95.368

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### ASP Città di Bologna

*Bologna, dal 2014 a oggi*

- Responsabile Servizio Bilanci e Contabilità

Il servizio si compone di due unità operative complesse (U.O. Bilanci e U.O. Controllo di gestione) che complessivamente contano 12 persone compresa la responsabile dell'unità operativa Bilanci.

Il ruolo prevede piena responsabilità nell'utilizzo ottimale delle risorse assegnate e nel raggiungimento dei risultati. In particolare il responsabile di servizio provvede alla gestione delle articolazioni organizzative di competenza ponendo in essere tutti gli atti necessari, anche a rilevanza esterna, e sovrintende e coordina il relativo personale. In particolare spettano al Responsabile di Servizio tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno che la legge, lo Statuto o i Regolamenti espressamente non riservano ad altri organi dell'Azienda, sempre nei limiti delle deleghe attribuite.

*Principali attività e competenze acquisite:*

Membro del gruppo tecnico che ha gestito la fusione di ASP Poveri Vergognosi e ASP Giovanni XXIII avvenuta il 1° gennaio 2014 sotto il profilo contabile-gestionale e referente per i rapporti con la software house per le operazioni di mappatura, codifica e unificazione delle banche dati delle due aziende al fine di presidiare il processo di migrazione dati e garantirne la bontà.

Processo estremamente complesso proseguito con l'incorporazione di ASP Irides il 1° gennaio 2015 e la chiusura del bilancio consuntivo della stessa ASP Irides, in assenza di un gruppo tecnico di supporto dell'azienda cessata.

In contesto di fusione, redazione del bilancio consuntivo attraverso la regolare tenuta delle scritture contabili, della cassa economica e gestione della Tesoreria attraverso il governo dei flussi finanziari provenienti dalle Tesorerie delle ex ASP Poveri Vergognosi e Irides fino a chiusura dei c/c (analogamente per i c/c postali). Attualmente in predisposizione la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria in collaborazione con l'Ufficio Appalti servizi e Forniture e l'Ufficio Legale.

Presidio di attività post fusione quali l'allineamento del data warehouse per il ripristino e successivo sviluppo del sistema di monitoraggio aziendale, sistema di budgeting, reportistica.

Riferimento per la Direzione per il supporto tecnico in fase di contrattazione esterna (contratto di servizio con il Comune di Bologna e contrattazione di lavoro decentrata) e interna (contrattazione di budget e obiettivi aziendali).

### ASP Poveri Vergognosi

*Bologna, dal 2008 al 2013*

- Responsabile pianificazione e controllo di gestione

### Opera Pia Poveri Vergognosi

*Bologna, dal 1/3/2007 al 31/12/2007*

- Responsabile pianificazione e controllo di gestione

### Opera Pia Poveri Vergognosi

*Bologna, dal 15/02/2005 al 28/02/2007*

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Economia e finanza

*Principali attività e competenze acquisite:*

Ha supervisionato la trasformazione da IPAB ad ASP sotto il profilo contabile (passaggio da contabilità finanziaria a contabilità economica) avvenuto il 1/1/2008.

In questo contesto ha fornito consulenza interna finalizzata all'accompagnamento di tutte le aree aziendali alla gestione delle attività in contabilità economica con il ruolo di capo progetto per l'implementazione del sistema gestionale di contabilità, magazzino, cespiti, controllo di gestione, ospiti, patrimonio.

Definizione della struttura di contabilità analitica e del processo di budgeting; ideazione e produzione di reportistica a supporto della Direzione Generale.

Definizione della struttura informatica di raccolta dati dell'area assistenza agli anziani finalizzata a misurare e monitorare le attività nonché di rispondere agli obblighi informativi verso l'Azienda Usl e Comune di Bologna.

Membro del gruppo di lavoro ASL per la definizione e costruzione di indicatori di qualità; divulgazione dell'esperienza maturata e dei risultati raggiunti con partecipazioni a incontri e convegni in qualità di relatrice.

Partecipazione alla predisposizione della gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria e della gara per l'acquisizione di un sistema informatico gestionale-contabile.

Valore Impresa srl (società di consulenza aziendale)

Bologna, 2003-2004

- Consulente

*Principali attività e competenze acquisite:*

Nell'area finanza pianificazione e controllo: capo progetto per studi di fattibilità legati a start-up innovative (dall'analisi di mercato, alla configurazione dell'offerta di prodotto/servizio, alla proiezione di costi e ricavi, alla formulazione del business plan), elaborazione di modelli di controllo.

Nell'area del marketing e della comunicazione capo progetto per la realizzazione di bilanci sociali/di mandato.

Nell'area dell'organizzazione analisi dei processi finalizzata alla stesura di indicatori di efficienza e di efficacia di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani.

Studio Commerciale Dalla Verità (studio commercialista)

Bologna, 2000-2002

- Collaboratrice

*Principali attività e competenze acquisite:*

Tenuta contabilità e chiusura bilanci di professionisti/società clienti, dichiarazioni fiscali, membro del gruppo di redazione, responsabile dell'archivio e della biblioteca dello studio, responsabile delle procedure organizzative dello Studio.

## ESPERIENZE INTERNAZIONALI RILEVANTI

INAISE (network internazionale di investitori nell'economia sociale)

Bruxelles - Belgio, 1996

- Impiegata nell'ambito del Progetto Leonardo (mobilità all'interno del territorio europeo)

*Principali attività e competenze acquisite:*

Partecipazione al progetto di ricerca sull'impatto degli strumenti finanziari dell'economia sociale sull'occupazione nel territorio europeo per conto della Commissione Europea (DG 5) con la partecipazione di partner francesi, belgi, tedeschi, olandesi, inglesi, italiani in un contesto altamente professionale e internazionale.

## FORMAZIONE

STOGEA

Ottobre 2012 – giugno 2013

Diploma di executive Master in Business Administration (per profili tecnici)

SDA BOCCONI

2013

Corso di formazione executive "Corporate finance – Programma intensivo" (8 giornate)

SDA BOCCONI

2012

Corso di formazione executive "Finanziare gli investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata" (5 giornate)

SDA BOCCONI

2011

Corso di formazione executive in "Pianificazione e Controllo di Gestione – Corso intensivo" (8 giornate)

Università degli Studi di Bologna

2000

Laurea in Economia e Commercio - Voto: 105/110

Bologna 10 marzo 2016  
Marta Ricci