



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n. 20300 del 30/10/2018
Tit. III Cl. C Fasc. 19/2018

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO RELATIVO
A CONSULENZA SPECIALISTICA ATTINENTE LE PROGETTAZIONI SU FONDO EUROPEO
MICADO, SALUS W SPACE, PROACT e ALTRI.**

SCADENZA ore 12:00 del 14/11/2018

In esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 683 del 30/10/2018,

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l’affidamento di un incarico relativo a quanto indicato nell’oggetto.

1. Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella consulenza specialistica e nel supporto al coordinamento delle attività sotto la supervisione della Direzione Generale – Innovazione e progetti previste dai progetti in oggetto, a valere su diverse linee di finanziamento europeo.

2. Profilo dell’incaricato/a

L’incaricato/a lavora nell’équipe della Direzione Generale e in stretta collaborazione con i responsabili, gli operatori dei servizi coinvolti e il personale amministrativo, supportando il coordinamento e il management dei progetti di seguito indicati: MICADO (Horizon2020), SALUS W SPACE (UIA - Urban Innovative Action) e ProACT (Horizon2020), oltre ad eventuali ulteriori progetti che dovessero essere successivamente finanziati.

Essenziale per il successo di questo ruolo è:

- conoscenza della realtà dei servizi alle persone;
- buone competenze di progettazione e management;
- buone competenze di raccolta ed elaborazione materiali in lingua inglese;
- capacità di relazione e gestione di partenariati nazionali ed europei;
- capacità di gestione delle procedure amministrative relative a progetti europei;
- competenza nell’ambito della rendicontazione di progetti;
- conoscenza della lingua inglese, almeno a livello C1, e conoscenza di un’altra lingua, almeno a livello B1;
- competenze di tipo comunicativo-relazionale, anche attraverso l’uso di competenze digitali nella tematica del welfare;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- conoscenza elementi di sicurezza di base per i lavoratori.

3. Principali responsabilità dell'incaricato/a:

- Supportare la Direzione Generale nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nell'ambito del progetto MICADO – Migrant Integration Cockpits and Dashboards (Call Reference H2020-SC6-MIGRATION-2018)
- Supportare la Direzione Generale nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nell'ambito del progetto S.A.L.U.S. 'W' SPACE - Villa SALUS as a new Sustainable Accessible Livable Usable Social space for intercultural Wellbeing, Welfare and Welcoming in the metropolitan City of Bologna (Programma europeo UIA Urban Innovative Actions – integration of migrants and refugees - European Regional Fund)
- Supportare la Direzione Generale nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nell'ambito del progetto ProACT (Call Reference H2020-PHC-25-2015 | Horizon2020 Personalising Health and Care, topic 25 – Advanced ICT systems end services for integrated care)
- Supportare la Direzione Generale nella programmazione, gestione e rendicontazione delle attività previste nell'ambito di progetti approvati in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

4. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

5. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorrerà dal 1 dicembre 2018 (data indicativa, da riportare comunque alla chiusura del procedimento di selezione), per una durata di 12 mesi. Il compenso annuale è stabilito in € 30.000 (IVA ed oneri fiscali e previdenziali inclusi).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

6. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Godimento dei diritti civili e politici;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

3. Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Titolo di studio: Laurea Triennale/Laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche, lingue e letterature straniere, servizio sociale, scienze internazionali e diplomatiche, in ambito socio-educativo o delle scienze della formazione. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa;
6. Aver maturato una esperienza professionale nell'ambito della Progettazione europea e nazionale;
7. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
8. non trovarsi in conflitto di interessi, al momento dell'assunzione dell'incarico, con l'ASP Città di Bologna;
9. non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 8.

7. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 14/11/2018 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello, e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP Città di Bologna, Viale Roma, 21 - 40139 Bologna e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- > a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente progettazioni sociali", all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it;
- > a mano con indicazione sul retro "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente progettazioni sociali" direttamente al Protocollo dell'ASP in Viale Roma, 21 dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- > a mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "selezione comparativa incarico consulenza specialistica attinente progettazioni sociali".

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicate non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11/02/2005 n. 68.

La domanda redatta secondo lo schema dell'allegato, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

8. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta.

Sarà data in particolare rilevanza a precedenti esperienze di attività o di lavoro all'estero, e ad un'ottima competenza scritta e orale nella lingua inglese, ed in almeno un'altra lingua europea.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandolo all'interessato al momento dell'inizio della consulenza.

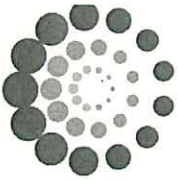
La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Direttrice Generale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Nel caso di effettuazione dell'eventuale colloquio, la Direttrice Generale potrà essere coadiuvata da apposita Commissione, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

9. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

10. Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

11. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, al n. 051/6201322 o all'indirizzo e-mail: manuel.meo@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari