



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

DETERMINAZIONE N. 433 / 2022

DEL 22 GIU. 2022

PROPOSTA N. 476 DEL 21/06/2022

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L'IGIENE PERSONALE E LA CURA DEL CORPO DI ANZIANI OSPITI DI STRUTTURE ASSISTENZIALI RESIDENZIALI - CIG 9074745C77. - DETERMINA NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

RICORDATO CHE

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013 è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014 è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2, comma 3 L.R. n. 12/2013);

VISTI

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 1 del 04/01/2022 con la quale l'Assemblea dei Soci ha nominato Amministratore unico per il periodo dal 04/01/2022 al 03/01/2027 Stefano Brugnara;
- la deliberazione n. 20 del 20/06/2022 con la quale l'Amministratore Unico di ASP Città di Bologna ha nominato il dott. Maurizio Ferretti Direttore Generale ad interim, a decorrere dal 20/06/2022 e fino alla data del 31/12/2022;
- il decreto dirigenziale del 31/12/2021 (prot 27017) di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo della Direzione Servizi alle Persone per il periodo 01/01/2022-31/12/2022;
- la deliberazione n. 13 del 17/05/2022 con la quale l'Amministratore Unico Stefano Brugnara approvava da ultimo aggiornamenti allo schema organizzativo di ASP Città di Bologna relativamente a modifiche di alcuni profili professionali e distribuzione risorse umane;

- che a seguito di detta modifica allo schema organizzativo aziendale, le funzioni e gli indirizzi relativi alla Direzione dei Servizi alla Persona siano assunti in capo alla Direzione Generale;
- la deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 20.12.2021 con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione 2022-2024, (piano programmatico 2022-2024, bilancio pluriennale di previsione 2022-2024, bilancio annuale economico preventivo 2022) nonché il piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio 2022-2024;
- la determinazione n. 863 del 30/12/2021 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa per l'anno 2022;

VISTO ALTRESÌ

- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) e ss.mm.ii., integrato dal D.Lgs. 56/2017, dalla L. 55/2019 (c.d. "Sblocca cantieri"), dal D.L. n.76/2020 (c.d. "Semplificazioni") convertito con modificazioni con L. 120/2020, dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 108/2021, nonché il D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), per quanto ancora vigente e non in conflitto con le disposizioni contenute nell'attuale codice dei contratti e più in generale la normativa tutta per quanto applicata ed applicabile alla presente procedura in via analogica ed estensiva;
- Linee Guida n. 5 - Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici;

PREMESSO CHE

- l'art. 8 dello Statuto di ASP Città di Bologna prevede che: *"Il conferimento all'ASP della gestione di servizi e/o attività da parte dei soci Enti pubblici territoriali è regolato da contratti di servizio disciplinati al punto 2 dell'allegato alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 624 del 2004. I contratti di servizio sono stipulati anche dalla AUSL per quanto attiene l'integrazione sociosanitaria"*;
- in data 25/09/2018 è stato sottoscritto tra il Comune di Bologna, l'Azienda pubblica di servizi alla persona ASP Città di Bologna e il Distretto della Città di Bologna dell'AUSL di Bologna, un nuovo contratto di servizio, della durata di anni 9, per la realizzazione di interventi e servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, le cui schede di servizio vengono annualmente aggiornate;
- ASP Città di Bologna, derivante dai procedimenti di unificazione/fusione delle ASP sopra citate, organizza ed eroga in maniera unitaria (per conto dell'Amministrazione comunale e dell'AUSL) servizi sociali e socio-sanitari nell'ambito territoriale della Città di Bologna occupandosi, in particolare, di:
 - assistenza agli anziani che versano in condizione di non autosufficienza fisica e/o psichica;
 - assistenza a persone adulte fragili che versano in stato di bisogno sociale e socio-sanitario, ivi incluse le persone che hanno un problema di disagio abitativo, per assicurare loro una migliore qualità di vita, anche nell'ottica di toglierle dalla strada;
 - servizi sociali per l'area della maternità, dell'infanzia e dell'adolescenza, a tutela delle condizioni di fragilità che attengono il solo minore o il nucleo mamma/bambino;
 - servizi sociali nell'area delle Protezioni Internazionali

RICORDATO CHE

- con determinazione n. 267 del 19/04/2022 è stata indetta la gara in oggetto, da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2021, come modificata dalla L. 108/2021, da svolgere interamente sul portale SATER;
- il valore complessivo della gara, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, risulta pari ad € 211.479,45, oneri di legge esclusi;

- si stabiliva, quale criterio di aggiudicazione della procedura, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- in data 22/04/2022 si procedeva quindi a invitare le imprese che avevano manifestato interesse alla procedura;
- in data 09/05/2022, termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Autorità di Gara dà atto che sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori per i lotti indicati:
 - Essity s.p.a. P.IVA 03318780966;
 - Farmoderm s.r.l. P.IVA 099390501150;
 - La Casalinda s.r.l. P.IVA 00667690044;
 - Serenity s.p.a. P.IVA 01635360694;

DATO ATTO CHE

- dall'analisi della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nella seduta pubblica svolta in data 12/05/2022, previa verifica dell'integrità delle offerte telematiche, si evince quanto segue:
 - L'operatore Farmoderm s.r.l. ha fornito dichiarazioni incomplete all'interno delle dichiarazioni integrative del DGUE in ordine all'accessibilità o meno della documentazione a fronte di richiesta di accesso agli atti; risulta inoltre la necessità di chiarimenti in ordine alla compilazione della parte IV, sezione C del DGUE;
 - L'operatore Essity s.p.a. ha fornito dichiarazioni incomplete relativamente alla sezione D parte IV del DGUE, circa l'avvalersi o meno del subappalto;
 - L'operatore La Casalinda s.r.l. ha ommesso di dichiarare relativamente all'affidamento in subappalto la presenza o meno di iscrizioni presso il casellario informatico tenuto dall'osservatorio Anac;
 - La documentazione presentata da Serenity s.p.a. risulta pertinente, regolare e conforme alle prescrizioni della lettera d'invito;
- si è proceduto, pertanto, all'esperienza di soccorso istruttorio dell'art. 83 comma 9 Cod. Contr. nei confronti dei seguenti operatori:
 - Essity s.p.a. P.IVA 03318780966;
 - Farmoderm s.r.l. P.IVA 099390501150;
 - La Casalinda s.r.l. P.IVA 00667690044;
- fissato il termine di risposta entro il 20/05/2022, ore 14:00, le società Essity s.p.a. e La Casalinda s.r.l. hanno risposto correttamente alle integrazioni richieste entro il termine dato. Per la società Farmoderm s.r.l. si è provveduto ad inviare ulteriore richiesta di integrazione che è pervenuta entro il termine succitato;

RILEVATO CHE

- occorre pertanto procedere alla valutazione dell'offerta tecnica, da parte di idonea Commissione, dotata delle necessarie competenze tecniche;
- allo stato non è ancora operativo l'Albo ANAC di cui all' art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da cui effettuare il sorteggio dei commissari di gara e, pertanto, deve procedersi alla nomina della Commissione di gara, secondo le disposizioni sinora vigenti, attingendo dall'Albo aziendale dei dipendenti selezionabili quali componenti delle Commissioni di gara;
- vengono individuati, in qualità di esperti dotati di comprovata competenza, i seguenti dipendenti dell'ASP Città di Bologna:
 - Dott.ssa Manuela Campidelli, Dirigente del Servizio Accreditamento, Formazione e Qualità, nel ruolo di presidente della commissione;
 - Dott.ssa Alessandra Ortolani, Responsabile Casa Residenza Anziani, Centro Diurno, Appartamenti Protetti, nel ruolo di componente della commissione;

- Dott.ssa Marilena Cevenini, Responsabile Attività Assistenziali, nel ruolo di componente della commissione;
 - Dott. Vincenzo Dell'Aversana, segretario verbalizzante.
- viene individuato il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la legittimità formale del presente atto;

INFORMATO del presente provvedimento il Direttore Generale e sentito il suo parere favorevole;

DETERMINA

- che le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;
- di ammettere alla valutazione dell' offerta tecnica i summenzionati concorrenti:
 - Essity s.p.a. P.IVA 03318780966;
 - Farmoderm s.r.l. P.IVA 099390501150;
 - La Casalinda s.r.l. P.IVA 00667690044;
 - Serenity s.p.a. P.IVA 01635360694;
- di istituire un'apposita Commissione, quale soggetto competente alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura in epigrafe, così composta:
 - Dott.ssa Manuela Campidelli, Dirigente del Servizio Accreditamento, Formazione e Qualità, nel ruolo di presidente della commissione;
 - Dott.ssa Alessandra Ortolani, Responsabile Casa Residenza Anziani, Centro Diurno, Appartamenti Protetti, nel ruolo di componente della commissione;
 - Dott.ssa Marilena Cevenini, Responsabile Attività Assistenziali, nel ruolo di componente della commissione;
 - Dott. Vincenzo Dell'Aversana, segretario verbalizzante.
- di individuare il termine di mesi 1 (uno) dalla presente determinazione per l'espletamento dell'incarico della Commissione;
- di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione in parola;
- di dichiarare il presente atto esecutivo;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29, d.lgs. 50/2016 cit. e s.m.i.;
- di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37, d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Il RUP

Dott.ssa Giovanna Maria Piras

