

ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(ART. 5, COMMA 1, D.LGS. 33/2013)

**Al Responsabile della Trasparenza
di ASP Città di Bologna
SEDE**

e-mail: protocollo@aspbologna.it

Io sottoscritto/a (nome)(cognome)

Indirizzo e-mail

Telefono

Considerata: *(barrare la casella interessata)*

la **mancata pubblicazione** sul sito web di Asp Città di Bologna

la **parziale pubblicazione** sul sito web di Asp Città di Bologna

del documento/del dato/ dell'informazione seguente:

.....
.....
.....

riferito al periodo dal/...../.....(gg/mm/aaaa) al/...../.....(gg/mm/aaaa) e
concernente l'attività e l'organizzazione dell'ASP Città di Bologna

CHIEDO

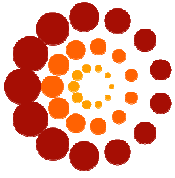
in conformità all'articolo 5, comma1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, la pubblicazione
di quanto sopra indicato sul sito web istituzionale di ASP Città di Bologna e di ricevere
comunicazione della avvenuta pubblicazione con indicazione del relativo ipertestuale al seguente
recapito e - mail

DICHIARO

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13
del Regolamento europeo n. 679/2016.

Data

Firma



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, ASP Città di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna con Sede legale in Via Marsala 7, 40126 Bologna (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 ad ASP Città di Bologna – Ufficio Protocollo U.O. Affari generali via e-mail protocollo@aspbologna.it

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la Società Lepida S. p. A. (contatto: dpo-team@lepidait.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ASP Città di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Soddisfare l'esercizio del diritto di accesso

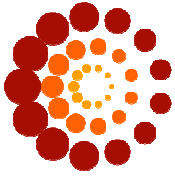
7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene .

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla soddisfazione del diritto di accesso